

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORANTE - GINORI CONTI"

ISTRUZIONE LICEALE - TECNICA - PROFESSIONALE



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FIRENZE - TEL. 055.6531360/1

C.F. 94017140487 - CODICE UNIVOCO UF8P5Q

fiis004008@istruzione.it - fiis004008@pec.istruzione.it - www.elsamorante.edu.it

LICEO SCIENZE UMANE "ELSA MORANTE"

VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FI - TEL. 055.6531360/1
fiis004008@istruzione.it

I.P.S.S. "ELSA MORANTE"

VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FI - TEL. 055.6531360/1
fiis004008@istruzione.it

Succursale: Operatore del Benessere
VIA NICOLODI, 2 - 50131 FI - TEL. 055.571841
info@ipsianicolodi.it

I.T.A.S. "GINORI CONTI"

VIA DEL GHIRLANDAIO, 52 - 50121 FI - TEL. 055.670711
itas.ginoriconti@firenze.191.it

C.013

Firenze, 12.09.2020

A tutti i genitori/tutori e agli alunni
Tramite registro elettronico, sito web e posta istituzionale

Oggetto: Ripresa delle lezioni e avvio dell'anno scolastico 2020-2021

Gentilissimi,

con la presente intendo fornire alcune indicazioni per l'imminente avvio dell'anno scolastico 2020/2021. L'istituto, in collaborazione con la Città Metropolitana e l'Ufficio Scolastico territoriale, ha individuato le soluzioni per consentire la ripresa in presenza delle lezioni a partire dal prossimo lunedì 14 settembre, come previsto dai calendari scolastici nazionale e regionale. Il lavoro propedeutico all'avvio dell'anno scolastico è stato piuttosto complesso perché sono stati necessari numerosi adattamenti, sia per l'individuazione di spazi e arredi idonei alla ripresa in sicurezza, sia per il dimensionamento delle classi ai suddetti ambienti, sia ancora, per l'allestimento dei locali e il reclutamento del personale.

In particolare il reclutamento, affidato a scuole polo nelle varie province, non è ancora stato portato a termine.

Si illustrano di seguito i provvedimenti adottati:

plesso Morante

lavori di ristrutturazione interna e riconversione dell'aula magna in aule didattiche; trasformazione di alcuni laboratori in aule didattiche; allestimento con nuovi arredi e ricollocazione di quelli già in possesso con attenzione al distanziamento; sdoppiamento di una classe prima Liceo.

plesso Ginori-Conti

spostamento della segreteria e della direzione in altri spazi con conseguente ristrutturazione e riadattamento degli spazi ad aule; ristrutturazione della palazzina e creazione di una nuova aula; trasformazione del laboratorio di informatica in aula didattica; individuazione di due locali esterni presso la scuola dei Salesiani per ospitare due classi quinte numerose; allestimenti di alcuni spazi con nuovi arredi (da completare); istituzione di una nuova classe prima per contenere la numerosità dei gruppi.

plesso Nicolodi

risistemazione degli spazi interni e dei laboratori; individuazione di nr.4 aule esterne maggiormente capienti presso la vicina parrocchia di San Gervasio e Protasio e allestimento delle stesse (non ancora



Agenzia Formativa Accreditata Dalla Regione Toscana
Con Sistema Di Qualità Certificato ISO 9001 15 100 52918

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORANTE - GINORI CONTI"

ISTRUZIONE LICEALE - TECNICA - PROFESSIONALE



VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FIRENZE - TEL. 055.6531360/1

C.F. 94017140487 - CODICE UNIVOCO UF8P5Q

fiis004008@istruzione.it - fiis004008@pec.istruzione.it - www.elsamorante.edu.it

LICEO SCIENZE UMANE "ELSA MORANTE"

VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FI - TEL. 055.6531360/1
fiis004008@istruzione.it

I.P.S.S. "ELSA MORANTE"

VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FI - TEL. 055.6531360/1
fiis004008@istruzione.it

I.T.A.S. "GINORI CONTI"

VIA DEL GHIRLANDAIO, 52 - 50121 FI - TEL. 055.670711
itas.ginoriconti@firenze.191.it

Succursale: Operatore del Benessere
VIA NICOLODI, 2 - 50131 FI - TEL. 055.571841
info@ipsianicolodi.it

consegnate e disponibili); trasformazione dell'aula magna in aula didattica; allestimento con nuovi arredi di alcune aule e spazi polifunzionali (da completare).

L'istituto ha cercato inoltre di regolamentare le entrate e le uscite, differenziando, là dove possibile, gli accessi distinguendo i percorsi. E' stata elaborata una regolamentazione dei comportamenti tale da ridurre al minimo il rischio di contagio e sono state previste delle sanzioni per coloro che non si adeguano al regolamento (anti Covid-19) che viene trasmesso in copia per opportuna conoscenza (allontanamento immediato da scuola e convocazione del Consiglio di Classe per eventuale sospensione dalle lezioni).

È stato inoltre elaborato una integrazione al Patto educativo di corresponsabilità che i genitori/tutori e gli studenti devono sottoscrivere e consegnare ai docenti.

Poiché, nel caso in cui si verificano problemi che impediscano in tutto o in parte la frequenza delle lezioni in presenza, è stato elaborato un regolamento per la didattica digitale integrata e la didattica a distanza in coerenza con le linee guida emanate dal MIUR, che si allega alla presente.

Il personale della scuola è stato oggetto di una attività di formazione per il rispetto del regolamento per la prevenzione dei rischi da Sars-CoV-2 e i docenti instruiranno opportunamente gli alunni, a cascata, in modo che tutta la comunità scolastica possa agire per prevenire il contagio e garantire il più possibile la salute.

L'utilizzo di buone prassi all'interno della scuola non è di per sé bastevole a scongiurare eventuali contagi, che possono diffondersi per cause diverse, soprattutto per la mancata continuità dell'utilizzo delle stesse buone prassi in ambienti esterni.

Durante la prima settimana di lezione le classi effettueranno generalmente nr.4 ore giornaliere. L'orario dei singoli plessi e del corso serale è indicato sul sito dell'istituzione scolastica.

Preme evidenziare che tutti gli studenti dovranno portare cibi e bevande da casa perché è interdetto l'uso delle macchinette distributrici e non è prevista la distribuzione interna di panini.

Nei prossimi giorni la scuola distribuirà dei contenitori individuali per le bevande con il proprio logo acquistati con il contributo d'iscrizione. Poiché i suddetti contenitori non sono al momento sufficienti, coloro che dispongono di proprie borracce sono pregati di farne uso.

Nei locali della scuola e in tutte le aule sono presenti gel disinfettanti per la pulizia delle mani, in ogni caso, se si vuol provvedere più frequentemente alla stessa, ogni alunno potrà dotarsi di proprio disinfettante.

Per coloro che non ne dispongano o per il cambio durante la mattinata, sono disponibili anche le mascherine chirurgiche.

I genitori sono invitati a segnalare tempestivamente e con certificazione medica i casi particolari di salute (soggetti fragili) per i quali sia necessario adottare soluzioni individualizzate o, addirittura, ricorrere alla didattica a distanza.



Agenzia Formativa Accreditata Dalla Regione Toscana
Con Sistema Di Qualità Certificato ISO 9001 15 100 52918

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORANTE - GINORI CONTI"
ISTRUZIONE LICEALE - TECNICA - PROFESSIONALE



VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FIRENZE - TEL. 055.6531360/1

C.F. 94017140487 – CODICE UNIVOCO UF8P5Q

fiis004008@istruzione.it - fiis004008@pec.istruzione.it - www.elsamorante.edu.it

LICEO SCIENZE UMANE "ELSA MORANTE"

VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FI - TEL. 055.6531360/1
fiis004008@istruzione.it

I.P.S.S. "ELSA MORANTE"

VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FI - TEL. 055.6531360/1
fiis004008@istruzione.it

I.T.A.S. "GINORI CONTI"

VIA DEL GHIRLANDAIO, 52 - 50121 FI - TEL. 055.670711
itas.ginoriconti@firenze.191.it

Succursale: Operatore del Benessere
VIA NICOLODI, 2 - 50131 FI - TEL. 055.571841
info@ipsianicolodi.it

L'impegno di tutti sarà diretto a risolvere eventuali criticità anche con il confronto con i rappresentanti degli studenti e dei genitori che programmeremo dopo la prima settimana, o in presenza o a distanza, a seconda delle opportunità e del numero dei partecipanti agli incontri onde evitare il sovraffollamento. Certa della collaborazione scuola-famiglia e dell'intento comune di garantire la migliore istruzione, educazione e salute per i nostri ragazzi, auguro a tutti un buon anno scolastico,



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Laura Giannini

Allegati:

1. Regolamento per la D.D.I. e la D.a.D.
2. Regolamento anti Covid-19
3. Patto educativo di corresponsabilità (da riportare firmato)



Agenzia Formativa Accreditata Dalla Regione Toscana
Con Sistema Di Qualità Certificato ISO 9001 15 100 52918

Patto educativo di corresponsabilità

per la prevenzione contagio da virus SARS-CoV-2

Premessa

La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa di attività di interazione in ambito scolastico, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus invece va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti, in un clima di consapevole serenità e di reciproco rispetto, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

In questo quadro, l'istituzione scolastica

- attua le indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico, le Linee guida stabilite a livello nazionale e le indicazioni del Protocollo di Intesa sottoscritto con le OO.SS. il 6/8/2020 e le concretizza nell'attuazione del "Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2" di seguito definito Regolamento anti COVID19 emanato dal Consiglio d'Istituto contestualmente al presente Patto;

- adegua inoltre la propria organizzazione alle indicazioni prescrittive impartite dalla Regione e dal Ministero della Salute;

- favorisce l'adesione volontaria del personale scolastico in servizio, allo screening realizzato mediante analisi sierologiche per la ricerca di anticorpi specifici nei confronti del virus SARS-CoV-2 e, a campione, degli studenti e delle studentesse;

- ritiene importante assicurare supporto psicologico e pedagogico, nell'ambito della Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale ordine degli Psicologi, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico;

- informa la Comunità scolastica che il CTS nella seduta n. 92 del 2 luglio 2020 ha fortemente consigliato "l'adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente e di tutti i genitori degli alunni dell'applicazione IMMUNI";

- ritiene essenziale anche ai fini del contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 la corresponsabilità educativa, la condivisione e l'alleanza con le famiglie, prevedendo momenti di incontro, di scambio anche a distanza e di informazione, in particolare attraverso il sito dell'Istituto scolastico e il registro elettronico.

Tanto premesso, si procede alla stipula del seguente

Patto educativo di corresponsabilità

Visti:

- il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021, adottato con DM 39/2020;

- le Linee guida per la Didattica digitale integrata, adottate con DM 89/2020 del 07/08/2020 e il Regolamento d'Istituto per la DDI adottato contestualmente al presente Patto;

- il Protocollo sicurezza scuola siglato il 6/8/2020 tra MI e OOSS e le Indicazioni del CTS sulle modalità di rientro a scuola in sicurezza, nonché il Regolamento anti COVID-19 d'Istituto;

- la circolare del M.I.U.R. prot. n. 1436 del 14 agosto 2020 con la quale il Ministero fornisce precise indicazioni ai Dirigenti scolastici sulla riapertura della scuola a settembre;

- il Regolamento di Disciplina d'Istituto integrato con sanzioni disciplinari in caso di comportamenti inadeguati in materia di prevenzione e contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 in ambiente scolastico;

l'istituzione scolastica si impegna a:

- ✓ favorire la costruzione di occasioni di condivisione degli obiettivi di salute pubblica in modo da sostenere la corresponsabilità fra personale scolastico, docenti, studenti e famiglie;
- ✓ attuare interventi di tipo organizzativo, secondo le indicazioni fornite dal Ministero Istruzione, dal CTS, dalle autorità sanitarie e dal Protocollo sicurezza scuola siglato con le OO.SS. il 6/8/2020 per la riduzione del rischio di diffusione del virus SARS-CoV-2 in ambiente scolastico;
- ✓ comunicare al personale, agli studenti e alle famiglie degli alunni, le regole fondamentali di igiene e prevenzione che devono essere adottate nell'istituto scolastico anche con l'esposizione di adeguata cartellonistica;
- ✓ organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte alla Comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione dell'infezione da virus SARS-CoV-2 e per la Didattica Digitale Integrata;
- ✓ prevedere i necessari adattamenti per garantire l'offerta formativa in presenza, anche adottando misure flessibile secondo le indicazioni ministeriali, nel rispetto delle indicazioni fornite dalle Autorità competenti;
- ✓ prevedere, in caso di necessità, la Didattica Digitale Integrata come complementare alla didattica in presenza;
- ✓ prevedere la possibilità di svolgimento di attività didattiche ordinarie anche in locali esterni alle pertinenze scolastiche, al fine di garantire il distanziamento e condizioni di sicurezza;
- ✓ prevedere, se necessario – in coerenza con le eventuali disposizioni di sospensione delle attività in presenza da parte delle autorità competenti - l'utilizzo di modalità di didattica digitale a distanza;
- ✓ adottare per gli allievi misure e supporti, finalizzati alla realizzazione della Didattica digitale integrata;
- ✓ rendere disponibili soluzioni igienizzanti all'ingresso dell'istituto e nei punti di maggior passaggio e mascherine chirurgiche;
- ✓ individuare soluzioni formative - in accordo con le famiglie - per gli alunni che presentino fragilità opportunamente documentate nelle condizioni di salute, anche attivando percorsi di istruzione domiciliare condivisi con le competenti strutture locali

i genitori/tutori e gli studenti si impegnano a:

- ✓ informarsi attivamente e prendere visione delle disposizioni per la gestione dell'emergenza sanitaria da virus SARS-CoV-2, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza, con particolare riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute individuale e collettiva;

- ✓ rispettare tutte le norme di comportamento e i regolamenti definiti dalle Autorità competenti e dalla Istituzione scolastica, con particolare riferimento alla misurazione quotidiana della temperatura prima del trasferimento a scuola dei propri figli, al distanziamento tra persone, all'uso di dispositivi di protezione (come ad es. mascherine ecc.), all'igiene/disinfezione personale e delle superfici di contatto, al rispetto di eventuali prescrizioni/differenziazioni negli orari scolastici, alle modalità specifiche di ingresso/uscita dalla struttura scolastica
- ✓ collaborare all'attuazione delle indicazioni della Scuola, al fine di contribuire allo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche anche attraverso la costanza dell'azione educativa nei confronti dei figli;
- ✓ osservare il divieto di assembramento, anche negli spazi esterni;
- ✓ garantire il puntuale rispetto degli orari di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica sia in presenza sia a distanza ed attivarsi fattivamente perché siano mantenute le distanze di sicurezza anche nel momento dell'ingresso e dell'uscita degli alunni;
- ✓ partecipare attivamente alla vita della scuola, consultando con regolarità il sito e il registro elettronico;
- ✓ sostenere e attuare la partecipazione alle eventuali attività di didattica digitale integrata e sollecitare il rispetto delle regole di utilizzo della rete web e degli strumenti tecnologici utilizzati;
- ✓ rispettare, applicandole, tutte le indicazioni preventive dell'infezione da virus SARS-CoV-2 con particolare riferimento:
 1. al divieto di accedere a scuola e all'obbligo per gli alunni di rimanere presso il proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali, contattando il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria - alla rilevazione della temperatura dei figli/tutelati prima del trasferimento a Scuola e a fornirli di ulteriori dispositivi personali di protezione oltre a quelli forniti dall'Istituto (ad es. mascherina/e, gel disinfettante ecc.). Le famiglie e gli alunni sono consapevoli che gli alunni dovranno indossare la mascherina in tutte le situazioni previste Regolamento interno anti COVID-19;
 2. alle indicazioni del CTS in ambito scolastico;
 3. al divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici, anche successivamente all'ingresso, laddove sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc ecc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti. Le famiglie sono consapevoli che si procederà all'isolamento in un'aula con l'assistenza di personale scolastico, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria, dell'alunno/a presente a scuola, nel caso in cui sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, e si impegnano a provvedere -su richiesta della scuola- al tempestivo ritiro del figlio/a che manifesti tali sintomi per il rientro a domicilio. Il genitore si assume in questi casi la responsabilità di contattare il pediatra/medico o attivare i servizi sanitari.
- ✓ I genitori/tutori si impegnano anche a non accedere ai locali scolastici nel rispetto del Regolamento anti COVID -19 e comunque vi potranno accedere in caso di particolare necessità, dietro appuntamento e nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura e con autocertificazione inerente le condizioni di salute.
- ✓ Inoltre, i genitori/tutori segnaleranno le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità che saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata

In particolare ogni alunno si impegna a:

- ✓ prendere visione delle disposizioni per la gestione dell'emergenza sanitaria da virus SARS- CoV-2, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza (con particolare riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute individuale e collettiva);
- ✓ rispettare tutte le norme di comportamento, i regolamenti definiti dalle Autorità competenti e dalla Istituzione scolastica e dagli enti ospitanti attività di PCTO, con particolare riferimento alla misurazione quotidiana della temperatura prima del trasferimento a Scuola, al distanziamento tra persone, all'uso di dispositivi di protezione (ad es. mascherine ecc.), all'igiene/disinfezione personale e delle superfici di contatto, al rispetto di eventuali prescrizioni/differenziazioni negli orari scolastici, al comportamento in classe e nelle aule speciali (laboratori e palestra), alle modalità di spostamento all'interno della scuola e a quelle specifiche di ingresso/uscita dalla struttura scolastica;
- ✓ favorire il corretto svolgimento di tutte le attività scolastiche, garantendo attenzione e partecipazione attiva sia in presenza che a distanza;
- ✓ rispettare le regole di utilizzo (in particolare sicurezza e privacy) della rete web e degli strumenti tecnologici utilizzati nell'eventuale svolgimento di attività didattiche a distanza;
- ✓ trasmettere/condividere con i propri familiari/tutori tutte le comunicazioni provenienti dalla Scuola e consultare spesso (più volte al giorno e almeno quotidianamente) il registro elettronico.

in data odierna SOTTOSCRIVONO il presente Patto Educativo di Corresponsabilità

Lo/la STUDENTE/ESSA classe _____

(nome e cognome)

(firma)

I GENITORI/TUTORI¹
(anche nel caso di studente maggiorenne)

(nome e cognome)

(firma)

(nome e cognome)

(firma)

_____, lì _____

¹ Devono firmare tutti coloro che esercitano la responsabilità parentale

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni ai Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 288 del 27 marzo 2017 con la quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado della Toscana per l'anno scolastico 2020/2021 e la delibera n. 986 del 2/07/2020 con la quale l'inizio delle lezioni, limitatamente all'a.s. 2020/2021, in conformità col calendario nazionale, è stato anticipato al giorno 14 settembre 2020;
- VISTE** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 158 del 27 luglio 2020 di adattamento del calendario scolastico alle esigenze del POF e per lo scaglionamento delle entrate e uscite nei plessi atte ad evitare assembramenti ed in particolare gli adattamenti previsti per il plesso Ginori-Conti, nonché relativa all'effettuazione delle attività didattiche prioritariamente in presenza;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 d'Istituto per il periodo compreso fra il 03/06/2020 e la ripresa delle attività didattiche, Prot. 4719 del 04/06/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

VISTO il Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Veneto;

VISTO il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di check list utili alla ripartenza", a cura dell'USR Emilia Romagna;

VISTO il documento "Proposte operative per i dirigenti scolastici", del Politecnico di Torino;

VISTA la circolare n.13 prot. 28877 del 04/09/2020 emanata di concerto fra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministero della salute ad oggetto "Circolare del Ministero della salute del 29 aprile 2020 recante indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-COV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività. Aggiornamenti e chiarimenti con particolare riguardo ai lavoratori e alle lavoratrici "fragili".

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19 dicembre 2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 9/2 del 12 dicembre 2019;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica; può essere altresì integrato da regolamentazioni dettagliate redatte dai responsabili dei laboratori e delle palestre, dai docenti fiduciari delle varie sedi, dal Responsabile del dipartimento del sostegno e dal DSGA approvate dal dirigente scolastico. Il Consiglio delega espressamente il dirigente a integrare il regolamento sulla base di quanto previsto dal presente comma, riservandosi di ratificare quanto integrato nella prima seduta utile.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili, informazione e formazione, attività di pulizia e igienizzazione

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili, rendendo obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti. Sarà cura del RSPP e del dirigente adottare le eventuali misure preventive sostitutive e di attenuazione del rischio.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- a) assicurino l'accurata pulizia giornaliera e l'igienizzazione approfondita periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) assicurino l'igienizzazione frequente dei bagni;

- c) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori in collaborazione con gli assistenti tecnici e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- d) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- e) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- f) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

Il DSGA allegnerà al Piano delle Attività del personale ATA la programmazione dettagliata delle operazioni di igienizzazione approfondita dei locali di cui dovrà essere annotata l'effettuazione in apposito registro.

4. L'istituto, oltre all'informazione, organizza attività di formazione specifica per gli operatori scolastici curata dal RSPP e dall'ASPP con titolo di RSPP, per gruppi di circa 25 operatori ciascuno, allo scopo di condividere il più possibile il presente protocollo ed ogni misura organizzativa e pratica comportamentale utile alla prevenzione e alla gestione delle emergenze. Il personale assicura la ricaduta a cascata della formazione ricevuta sugli studenti, anche in relazione a specifiche situazioni e competenze (es. uso dei laboratori e delle palestre, gestione della disabilità grave).

Art. 3 – Premesse

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporco da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per “igienizzazione” si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di igienizzazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione, sono operazioni di “sanificazione” il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure il toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato, possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto, mal di testa, astenia, dolori al petto, ecc. ed in genere tutti i sintomi riconducibili ad una malattia influenzale;
- e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:
- tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
 - restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
 - restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
 - viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- f) Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è attualmente stata fissata a 14 giorni;
- g) Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura attualmente 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

Art. 4 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che permangono nei locali scolastici sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi e per avviare le eventuali procedure per la quarantena.

4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (FIIS004008@ISTRUZIONE.IT) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso le reception delle varie sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'ingresso e l'uscita degli studenti con disabilità grave, nonché gli spostamenti interni e i cambi d'aula verranno regolamentati con documento allegato redatto di concerto con il dipartimento del sostegno. Il regolamento tiene conto del servizio degli educatori scolastici messi a disposizione dagli Enti Locali.

6. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di

pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5°C nella data odierna e nei 3 giorni precedenti;
- di non essere sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore (attualmente negli ultimi 14 giorni);
- di non essere stato a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni;

6. Nei casi sospetti il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio:

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 6 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termoscanner e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del

presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità approvato contestualmente al presente regolamento, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021, fatta salva la possibilità d'uscita dallo stato di emergenza, nel qual caso si tornerà alla regolamentazione ordinaria, sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail o tramite registro elettronico al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini finali.

5. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

8. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede Centrale di via Chiantigiana 26/A, la Succursale di via Nicolodi, 2 e la sede staccata di Via del Ghirlandaio, 52. Per le sedi di via Nicolodi e di Via del Ghirlandaio la Città Metropolitana ha individuato dei locali esterni allo scopo di garantire la frequenza in presenza della totalità degli studenti. I suddetti locali sono ubicati rispettivamente presso la vicina Parrocchia di S. Gervasio e Protasio P.zza di San Gervasio e Protasio, 8 e presso l'attigua sede dell'Istituto salesiano dell'Immacolata in Via del Ghirlandaio, 40. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica. Le sedi di Via Chiantigiana e di via Nicolodi dispongono di più accessi e gli ingressi sono contingentati e suddivisi rigidamente onde evitare il sovraffollamento e favorire il corretto afflusso e deflusso di studenti e operatori. La sede Ginori Conti, fatte salve le classi che verranno ubicate presso l'Istituto Salesiano, dispone di un unico accesso, pertanto, entrate ed uscite saranno scaglionate in due turni distanziati di circa un'ora.

2. A ciascun settore dei due edifici sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse e gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Anche il personale scolastico, docente e non docente, sarà contingentato fra i vari accessi. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi (sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica e indossando la mascherina):

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe, solo se accompagnati dall'insegnante;
- negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore.

5. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina e si recano in numero contenuto ai bagni. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici degli alunni è di norma consentito a partire da sette minuti prima dell'inizio delle lezioni sia per il primo che per il secondo turno. L'ingresso del personale è consentito a partire da 15 minuti prima dell'inizio delle lezioni in modo da poter attendere gli alunni in classe a partire da 5 minuti prima. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina negli spazi antistanti. L'ingresso deve rispettare il distanziamento fisico e pertanto i tempi per il completo accesso degli alunni alle classi dovranno essere conseguentemente considerati.

2. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso di ciascun settore, uno alla volta, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi nelle resede dei vari edifici né negli spazi comuni (atri, porticato, ecc.). Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo l'orario di inizio di ingresso raggiungono direttamente le loro aule, mantenendo le distanze.

3. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito dall'apposito piano. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse, studenti e docenti devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate per piani a partire dai più bassi e per vicinanza alle scale di uscita.

6. Al suono della campanella gli studenti del piano indicato per primo nella regolamentazione di plesso cominciano a defluire. Il personale collaboratore scolastico avverte coloro che stanno nel piano successivo dell'avvenuta uscita delle persone del piano precedente. Le studentesse e gli studenti di ciascun piano, sulla base di un apposito ordine a partire dalla fila più vicina alla porta di ingresso, in maniera rapida e ordinata, possono lasciare l'aula attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore, se la scuola dispone di più uscite o dal canale di uscita unico per il plesso Ginori Conti e per

le sedi temporanee esterne dello stesso plesso e del plesso Nicolodi. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.

7. A partire dal suono della campanella di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifico piano elaborato e diffuso dalle responsabili di plesso.

In generale il docente controlla il deflusso dall'aula ed esce seguendo il proprio gruppo di studenti controllando l'esodo definitivo dalla scuola. In tutte le operazioni di uscita i collaboratori scolastici coadiuvano nella vigilanza e sostituiscono il docente nel controllo dell'esodo in situazioni particolari (es. la classe esce ma il docente ha una successiva ora di lezione).

Art. 9 – Uso del parcheggio interno plesso Morante

1. L'accesso alle automobili nel parcheggio interno del plesso Morante è consentito solo quindici minuti prima dell'inizio delle lezioni o a partire dalla mezz'ora successiva e non deve sovrapporsi all'ingresso degli studenti in modo da favorire le operazioni in piena sicurezza.

2. L'uscita delle automobili dallo stesso parcheggio dopo le ultime ore di lezione è consentita solo dopo che le studentesse e gli studenti hanno lasciato le pertinenze dell'Istituto.

Art. 10 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule e negli altri ambienti scolastici, di 1,80 metri nei laboratori e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM o monitor touch e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi posti sul pavimento. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti. Nel caso in cui il docente di sostegno si avvicini agli alunni seguiti dovrà necessariamente indossare la mascherina così come dovranno farlo tutti gli alunni vicini.

5. Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti manterranno il più possibile la mascherina e potranno toglierla durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante se autorizzati (ad esempio durante le verifiche orali, per condizioni di salute particolari, ecc.). Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti e degli istruttori sportivi incaricati.

6. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Durante il movimento per

raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre indossata o tenuta a disposizione sotto il mento.

7. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono obbligatoriamente indossare la mascherina.

8. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.

9. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qualvolta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

10. Le studentesse e gli studenti dovranno curare la loro postazione in laboratorio e il suo riordino. L'attività di verrà considerata parte dell'attività di laboratorio stessa e valutata come buona prassi. L'igienizzazione delle postazioni è affidata al personale della scuola.

11. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Art. 11 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di

tempo strumentali. Gli studenti ed i loro rappresentanti collaborano alla tenuta del registro delle uscite (fogli singoli giornalieri).

Art. 12 - Distributori automatici di alimenti

1. L'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte delle studentesse e degli studenti è temporaneamente sospeso, non essendo possibile effettuare un controllo accurato sulle igienizzazioni e sugli accessi. È inoltre sospesa la distribuzione interna di colazioni.

2. Agli studenti e alle studentesse verrà consegnata una borraccia personale per le bevande che useranno per dissetarsi nel corso della mattina. Gli stessi avranno cura di apporvi il proprio nome. Ogni altro cibo e bevanda dovrà essere portato da fuori.

3. Qualora il Servizio Prevenzione e Protezione, integrato dal Comitato interno anti-Covid, di imminente istituzione, anche a seguito di opportuni accordi con i gestori atti a contenere la diffusione del contagio, decida di consentire nuovamente l'accesso ai distributori, questo verrà opportunamente regolamentato. Il regolamento per l'accesso e l'uso dei distributori costituirà parte integrante del presente regolamento. Il Comitato è perciò pienamente delegato alla redazione e all'approvazione dello stesso.

Art. 13 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti devono indossare la mascherina, possono toglierla se prendono la parola e in caso di necessità purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di 2 metri.

3. Le riunioni in presenza, soprattutto là dove si superi il numero di 20 partecipanti, possono essere, preferibilmente, sostituite da riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate, in caso di opportunità o necessità, dal Dirigente scolastico o dal Presidente del Consiglio d'Istituto nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021, salvo revoca dell'emergenza sanitaria, sono sospese le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti in presenza e le assemblee dei genitori qualora il numero ecceda la capienza delle aule. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento e con la vigilanza di un docente. Il Comitato studentesco può riunirsi qualora vi siano locali idonei a garantire il distanziamento di un metro fra tutti i componenti e con la vigilanza del dirigente o di un docente. Le assemblee di istituto potranno svolgersi online.

Art. 14 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone o l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Art. 15 - Pulizia e igienizzazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla igienizzazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, LIM, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.

5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Tutti i componenti della comunità scolastica collaborano alla corretta tenuta ed igienizzazione degli spazi e dei materiali utilizzati.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre (maniglie di apertura), superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando appositi contenitori.

Art. 16 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori. La stessa deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.

2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona di un responsabile COVID, individuato dal dirigente scolastico come referente, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Art. 17 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

In caso di lavoratori fragili l'Istituto seguirà le disposizioni impartite dai competenti Ministeri per la gestione dei vari casi e dal medico competente come da circolare n. 13 del 04/09/2020 citata in premessa e da ogni altro aggiornamento normativo che potrà successivamente intervenire. Nel caso si renda necessaria una regolamentazione interna ad hoc, la stessa, in accordo con il medico competente e con il Comitato anti-Covid, delegato alla sua redazione, integrerà il presente Regolamento e il DVR.

2. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Allegati al presente Regolamento

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Le dimensioni dei locali assicurano un corretto distanziamento. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 2 metri. È comunque sconsigliato togliere la mascherina se non si è soli nel locale assegnato per lo svolgimento della mansione.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare facendo frequente uso di gel igienizzante o, meglio ancora, lavando frequentemente le mani, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi, evitando accuratamente di utilizzare oggetti in comune e di toccare superfici e fogli non di propria pertinenza.
- Quando necessario dovranno essere indossati i guanti, in particolare quando si maneggiano oggetti di uso comune (compresi i fogli delle pratiche amministrative che dovrebbero essere toccati preferibilmente dallo stesso operatore) e pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.) o strumenti toccati da altri operatori;
- Presso la reception sono presenti un dispenser con gel disinfettante per le mani e dei disinfettanti con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerate inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. apertura e chiusura della scuola;
2. apertura e chiusura dei locali;
3. pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene opportuno disporre quanto segue:

- all'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- per le pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- per i lavoratori addetti alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- a fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi, proceda al recupero degli effetti personali e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la

mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;

- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

Istituto d' Istruzione Superiore Morante - Ginori Conti

REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

PER LA GESTIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

**e della DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA
nonché per lo svolgimento delle riunioni degli OO.CC. a distanza**

A NORMA DELLE LINEE GUIDA ELABORATE DAL MIUR D.M. 89/2020

Regolamento approvato in data 26 maggio 2020

con delibera del Consiglio d'Istituto n. 150

aggiornato (modifiche e integrazioni) il con delibera n.

PREMESSA

Premessa

Ai sensi del D.P.R. n. 275/99, art. 4, comma 1, "Le istituzioni scolastiche, nel rispetto della libertà di insegnamento, della libertà di scelta educativa delle famiglie e delle finalità generali del sistema, a norma dell'articolo 8 concretizzano gli obiettivi nazionali in percorsi formativi funzionali alla realizzazione del diritto ad apprendere e alla crescita educativa di tutti gli alunni".

*Il presente Regolamento, tenuto conto del compito assegnato dalla suddetta previsione normativa, fa riferimento DPCM 4 marzo 2020, art. 1. Comma 1 punto g, e successivi ed alle indicazioni fornite dal MIUR per lo svolgimento della Didattica a Distanza, ed ha lo scopo di disciplinare le relative attività, rese necessarie a causa della pandemia da Covid-19, ed ogni ulteriore attività didattica che verrà svolta in questa forma **per cause di forza maggiore ed approvata dagli organi collegiali nonché al D.M. 89 del 07/08/2020 "Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39" ed in particolare all'Allegato A.***

Il Regolamento fornisce indicazioni alla comunità scolastica ed ai suoi interlocutori privilegiati (personale, studenti, genitori, stakeholder), al fine di condividere le azioni e le prassi organizzative necessarie per razionalizzare, sistematizzare, ottimizzare entro una cornice pedagogico didattica condivisa, il percorso di Didattica Digitale Integrata e di Didattica a Distanza anche a ratifica di prassi consolidate al suo interno nell'erogazione del servizio a partire dal 4 marzo 2020.

Il Regolamento per la DaD costituisce, una volta approvato dal C.d.I., apposita sezione del Regolamento d'Istituto ed integra il PTOF 2019/2022.

TITOLO I – CRITERI GENERALI

Art. 1 Validità dell'anno scolastico

Il Decreto Legge 02/03/2020 n. 9 sancisce che "Qualora le istituzioni scolastiche del sistema nazionale d'istruzione non possano effettuare almeno 200 giorni di lezione, a seguito delle misure di contenimento del COVID-19, l'anno scolastico 2019-2020 conserva comunque validità anche in deroga a quanto stabilito dall'articolo 74 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297."

Per l'IIS Morante - Ginori Conti i giorni di sospensione dell'attività didattica in presenza legati alla pandemia da Covid-19 hanno coinciso con l'avvio della modalità e-learning e pertanto sono da considerarsi a tutti gli effetti come giorni di lezione.

In ogni caso, per effetto della suddetta disposizione, ed in considerazione delle circostanze di forza maggiore che possono determinare l'utilizzo della DaD in sostituzione totale o parziale della didattica in presenza anche in relazione a situazioni individuali (es. gravi malattie che in periodi determinati impediscano la frequenza), i criteri di deroga circa la validità dell'a.s sono integrati con la previsione della realizzazione di istruzione domiciliare, per

progetti approvati dai consigli di classe interessati, nella forma della Didattica a Distanza.

A norma del D.M. 89 del 07/08/2020, per la scuola secondaria di II grado la Didattica Digitale Integrata può essere utilizzata in forma complementare alla didattica in presenza per garantire le condizioni di distanziamento ovvero per particolari situazioni di salute, o “qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti”.

*Art. 2
Modalità di
attuazione della
DaD e della DDI
Attività di lezione
e PCTO*

Va tenuto conto che esistono tipologie diverse di attività online. Ognuna richiede specifica gestione e non può prescindere dal numero totale di lezioni di docenza/ lezioni in presenza previste dal contratto docenti (in genere 18 a settimana); l'orario scolastico, in caso di organizzazione totale o parziale in DaD, è strutturato per le classi, sentiti i docenti delle varie discipline e di sostegno, in modo da consentire un'equilibrata distribuzione fra attività sincrone e asincrone, avendo riguardo al mantenimento dei contatti diretti fra docenti e alunni in ognuna delle discipline oggetto del curriculum e con il sostegno, con programmazione settimanale e plurisettimanale.

L'articolazione oraria è resa nota attraverso pubblicazione sul registro elettronico e/o sul sito dell'istituto.

L'istituto predispone un palinsesto delle attività settimanali, prevedendo l'alternarsi di attività sincrone, miste e asincrone.

Le ore di attività sincrone, regolamentate nei successivi articoli, sono circa n. 3/4 giornaliere. Nella predisposizione dell'orario giornaliero si ha cura di non superare, di norma, n. 4 ore di attività sincrone, fatta salva l'effettuazione di corsi pomeridiani in orario aggiuntivo. Le ore di lezione in attività sincrone a norma delle Linee Guida devono essere non inferiori a n. 20 a settimana.

Nell'articolazione fra attività sincrone, miste e asincrone è comunque garantito l'intero svolgimento dell'orario di lezione.

I docenti annotano nel registro elettronico, per ogni ora prevista nel loro orario settimanale, l'attività sincrone o asincrona svolta. La firma nel registro è atta esclusivamente a documentare il suddetto inserimento ai fini della regolarità dell'erogazione del servizio scolastico, non la presenza.

La didattica digitale integrata seguirà una programmazione specifica per gli studenti e le classi interessate puntualmente programmata dal consiglio di classe con pubblicazione dell'orario e delle modalità di lezione sul registro elettronico.

Nel caso di alunni in istruzione domiciliare i collegamenti avverranno a partire dalle classi di riferimento in presenza con integrazioni per le ore di attività asincrona a cura del docente titolare delle lezioni di riferimento.

Le attività di PCTO possono svolgersi sia in presenza che, qualora il progetto lo consenta, a distanza. In caso di lockdown potranno essere valorizzati percorsi di alternanza scuola – lavoro a distanza che prevedano la produzione di elaborati da parte degli studenti anche nelle forme del project work e dell'impresa sociale.

Art. 3 Utilizzo del registro elettronico e della piattaforma .EDU

I docenti compilano il registro elettronico seguendo le consuete modalità di lavoro per ciò che attiene l'attività svolta, avendo cura di dettagliare gli strumenti e la modalità utilizzata (attività sincrona, mista, asincrona), nonché di registrare, in caso di attività sincrona, presenti e assenti.

Il registro è compilato in corrispondenza di ciascuna ora curricolare sia per le attività in presenza che per quelle a distanza anche in DDI. In tal caso il docente annoterà nell'apposita sezione i nominativi degli alunni che seguono le lezioni a distanza.

Tutti i docenti presenti in una determinata ora hanno l'obbligo di firmare il registro e collaborare alle annotazioni.

Gli accessi alle lezioni, la consultazione di materiali, ecc. e le relazioni alunni/docenti e scuola/famiglia sono facilitati attraverso l'utilizzo del registro elettronico.

Tutto il personale e tutti gli alunni sono iscritti ad una piattaforma dedicata .EDU, allo scopo di favorire le comunicazioni e di dare accesso agile ai collegamenti, sia per lo svolgimento della didattica a distanza che per la partecipazione alle riunioni o alle relazioni scuola/famiglia.

L'Istituto, con il supporto dell'animatore digitale, dei collaboratori del dirigente e del team degli assistenti tecnici, predispone video-tutorial per facilitare la fruizione del registro e della piattaforma da parte del personale, degli studenti e delle famiglie.

Art.4 Supporto alla D.a.D e alla DDI e attività amministrative correlate

L'Istituto, sia mediante risorse economiche ministeriali finalizzate, sia con l'impiego di attrezzature in dotazione, sia con l'impiego di fondi presenti nel Programma Annuale per attività di funzionamento amministrativo e didattico o progetti, sia, ancora, mediante la messa a disposizione di professionalità presenti al suo interno, supporta il personale, gli studenti e le famiglie nella realizzazione della Didattica a Distanza e della Didattica Digitale Integrata e nello svolgimento delle pratiche amministrative correlate.

Mette a disposizione degli alunni e in subordine, esaurite le richieste degli alunni, dei docenti a tempo determinato che ne facciano richiesta, sulla base di criteri economici (parametri ISEE con reddito o situazioni di difficoltà economica a seguito della pandemia documentate) sociali e difficoltà personali documentati, supporti digitali in comodato d'uso e contributi per l'ampliamento della connettività.

L'Istituto comunica indirizzi di posta elettronica cui rivolgersi per il supporto alla Didattica a Distanza e Integrata e per la risoluzione di problemi tecnici o organizzativi.

A norma delle Linee guida "l'Animatore e il Team digitale garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso collaborazione rivolta ai docenti meno esperti e, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e adottando misure di sicurezza adeguate, la creazione e/o la guida all'uso di repository, in locale o in cloud rispetto ai quali va preventivamente valutata la modalità di gestione dei dati in esso contenuti, per la raccolta separata degli elaborati degli alunni e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali, qualora svolte a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica".

*Art. 5
Personalizzazione
e alunni fragili,
attività di
sostegno*

Nello svolgimento della DaD e DDI si tiene conto dei Bisogni Educativi Speciali degli studenti e delle relative esigenze di personalizzazione adattando la proposta educativa e l'impegno richiesto.

Là dove necessario, viene adeguato il Piano Personalizzato.

Verrà posta attenzione agli alunni più fragili dal punto di vista delle condizioni di salute (certificate). Nel caso in cui il consiglio di classe propenda per attività di DDI come metodologia complementare alla didattica in presenza, condividerà con la famiglia un piano di attività a domicilio secondo un progetto personalizzato.

A norma delle Linee Guida "i docenti per le attività di sostegno, sempre in presenza a scuola assieme agli alunni, curano l'interazione tra tutti i compagni in presenza e quelli eventualmente impegnati nella DDI, nonché con gli altri docenti curricolari, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno medesimo in incontri quotidiani con il piccolo gruppo e concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe".

*Art. 6
Rapporti scuola
famiglia*

I rapporti scuola famiglia sono tenuti attraverso la consultazione del registro elettronico e mediante prenotazione di colloquio individuale che può svolgersi, a seconda degli accordi e della diffusione del virus, in presenza o a distanza.

Per il colloquio, da prenotare attraverso richiesta di appuntamento sul registro elettronico, il docente indica orario e modalità di svolgimento.

Il colloquio può avvenire attraverso la modalità in presenza o (consigliata) di confronto diretto attraverso Google Meet, ovvero mediante posta elettronica o telefono.

Sarà il singolo docente a dare indicazioni in merito alla famiglia nella risposta alla richiesta di appuntamento.

*Art.7
Rispetto della
riservatezza e
delle regole
Patto educativo
di
corresponsabilità*

Tutti i soggetti coinvolti nelle attività di didattica a distanza, DDI e rapporti scuola famiglia (docenti, alunni, famiglie), si impegnano al rispetto della privacy e delle regole, fatte salve le responsabilità disciplinari (vedi Regolamento di disciplina), civili e penali connesse al mancato rispetto.

In particolar modo gli studenti devono rispettare le regole, non consentire l'accesso alle piattaforme dedicate alle lezioni di terze persone (non espressamente invitate dal docente in qualità di esperti ed autorizzate), non scollegare ingiustificatamente, nelle piattaforme che lo consentono, altri partecipanti alle lezioni o alle riunioni.

Gli studenti devono inoltre garantire, in caso di collegamento, l'effettiva presenza alla lezione che, in caso di video spento, potrà essere verificata attraverso domande del docente. In caso di plurima mancata e ingiustificata risposta alle richieste, il fatto avrà rilievo disciplinare e verrà considerato alla stregua di ingiustificato allontanamento dalla classe.

Il regolamento di disciplina d'Istituto è opportunamente integrato con la previsione di sanzioni relative a quanto previsto dal presente articolo.

Il Patto educativo di corresponsabilità è adeguato alle nuove esigenze derivanti dal rispetto delle regole per la salute e per la riservatezza sia in didattica in presenza che a distanza.

I docenti e tutto il personale della scuola, a vario titolo in contatto video con gli studenti e con le famiglie, rispettano le prescrizioni di cui agli artt. 3 e sgg. del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62

Art. 8
Formazione e
aggiornamento.

Il personale docente e ATA svolge attività di formazione e aggiornamento allo scopo di adeguare le proprie competenze alla modalità di didattica e gestione amministrativa a distanza e per la tutela della sicurezza e della salute. Allo scopo vengono diffuse proposte e iniziative coerenti con le esigenze di formazione. Attività di consulenza e formative vengono assicurate anche all'interno della scuola dall'Animatore Digitale e dagli Assistenti Tecnici Informatici.

In particolare il Piano di aggiornamento prevedrà le seguenti attività:

- 1. informatica con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica;*
- 2. metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning);*
- 3. modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare;*
- 4. gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;*
- 5. privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata e formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.*

TITOLO II –ATTIVITÀ SINCRONE

Art. 9
Attività
sincrone

Nelle attività sincrone docenti, tutor, esperti esterni e studenti sono collegati a Internet simultaneamente e possono condividere ed utilizzare materiale di supporto in qualsiasi formato (presentazioni, video, foto, ecc.) La forma più comune di attività sincrona è quella della "classe virtuale".

Tra le attività sincrone si elencano, in modo non esaustivo, le seguenti: video-chat con tutta la classe, video-lezione per tutta la classe con utilizzo di Meet o altro programma di video conferenza compatibile con le esigenze di privacy, attività sincrone svolte in Google Classroom, attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione.

Per salvaguardare la vista di studenti e docenti e, avendo cura della soglia di attenzione tipica delle attività online, non è possibile che a tutte le ore dell'orario curricolare del docente corrisponda un'attività sincrona.

L'istituto predispone un palinsesto delle attività sincrone in modo da prevedere, come già indicato all'art.2, circa 3/4 ore giornaliere avendo cura di effettuare almeno n. 20 ore di lezione settimanale.

Fra le ore di lezione in attività sincrona, tenuto conto delle disposizioni sulla sicurezza inerenti l'uso dei videoterminali, si devono prevedere pause di quindici minuti generalmente ogni ora ed obbligatoriamente dopo le due ore.

Art. 10
Tempi e modalità | *Ogni docente con attività di lezione superiore alle due ore settimanali per classe deve aver cura di non superare, di norma, in attività sincrona, il 70% del proprio orario curricolare.*

Le attività sincrone devono essere svolte nel periodo corrispondente all'orario di lezione (salvo variazione oraria concordata con la dirigenza ed i colleghi), anche con possibilità di esonero volontario di parte del gruppo classe (ad es. durante le interrogazioni) per le ore che eccedano il monte ore obbligatorio di n. 20 ore che devono, a norma delle Linee Guida essere svolte con l'intero gruppo classe.

Nello svolgimento delle attività sincrone si deve curare l'interazione docente/alunno e lo scambio fra pari con particolare attenzione al coinvolgimento dinamico degli studenti e alla cura del "palinsesto", da arricchire anche attraverso l'utilizzo di materiali opportunamente predisposti.

Durante l'attività sincrona possono essere realizzate anche verifiche orali e, in forma residuale, scritte. Le verifiche scritte dovranno essere archiviate nel registro elettronico in apposita repository nella cartella docente area privata.

Art.11
Registrazione delle lezioni | *Il docente può prevedere e/o autorizzare la registrazione delle attività sincrone per consentire agli alunni presenti un ripasso o mettere a disposizione degli assenti il loro contenuto. La consultazione delle lezioni è permessa ai soli alunni della classe di riferimento e non deve essere diffusa.*

Art.12
Doveri degli studenti | *Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni a distanza sincrone in modo responsabile evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating, ecc. Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone - sia per motivi tecnico – tecnologici e di connessione, che per altri motivi, es. salute - gli studenti si impegnano ad avvertire la scuola e/o il docente di riferimento. Chi non frequenta le attività svolte in sincrono risulterà pertanto assente alla lezione e l'assenza sarà regolarmente segnalata sul registro elettronico. Lo studente assente potrà richiedere che gli sia fornita la registrazione (se effettuata) delle attività sincrone cui non ha potuto partecipare e/o i materiali utilizzati.*

TITOLO III–ATTIVITÀ ASINCRONE

Art. 13
Attività asincrone

Si tratta di tutte le altre attività non svolte in sincrono, ovvero delle attività che prevedono la consegna agli studenti di task e di materiali per il loro svolgimento. In alternativa alla video-lezione o alle altre attività sincrone sopra elencate, l'orario mattutino del docente può essere svolto, sempre di norma in corrispondenza con il proprio orario curricolare, con il lancio di attività asincrone da fare svolgere agli studenti e successiva restituzione in sincrono (preferibilmente – ed in questo caso si parla di "attività miste") o in asincrono.

Tra le attività asincrone vanno considerati anche eventuali sportelli individuali e/o di gruppo che il docente potrà realizzare al pomeriggio in video conferenza: si tratta infatti di attività rivolta ad un gruppo ristretto di studenti e non all'intero gruppo classe. Gli sportelli di questo tipo saranno realizzati dai docenti all'interno del loro orario settimanale o del recupero, sulla base delle necessità autonomamente rilevate e, in primo luogo, dai docenti con "orario potenziato".

Con incarico formalizzato potranno essere svolte, anche allo scopo di attuare interventi volti al recupero di competenze di alunni che hanno avuto oggettive

difficoltà di collegamento o di svolgimento delle altre attività asincrone, ore aggiuntive di sportello remunerate.

Art. 14
Tempi e
modalità

Il peso in tempo /impegno per studente di tutte queste attività va commisurato logicamente al peso della disciplina di ciascun docente entro il monte ore complessivo di ciascuna classe.

La complessità e le modalità di svolgimento delle attività asincrone va commisurato al progressivo grado di autonomia nello svolgimento dei compiti da parte degli studenti.

Durante l'attività asincrona deve essere evitato un sovraccarico di materiali ed esercitazioni, specialmente se non collegati ad un'attività sincrona precedente o successiva.

I tempi per le attività asincrone corrispondono per il docente a quelli non utilizzati in attività sincrone e, per gli studenti, ai tempi da dedicare alla consultazione del materiale postato, allo svolgimento delle esercitazioni e dei compiti assegnati, all'approfondimento individuale, o in gruppi di studio autonomi, e alla riflessione.

Tra i tempi per le attività asincrone vanno considerati anche gli eventuali sportelli individuali e/o di gruppo di cui al precedente art. 8.

Art .15
Doveri degli
studenti

Gli studenti consultano regolarmente il registro elettronico e la posta individuale impegnandosi nell'approfondimento dei materiali e nello svolgimento di quanto richiesto dai docenti; garantiscono la trasmissione puntuale dei compiti assegnati e di quanto prodotto autonomamente o in gruppo.

Gli studenti si impegnano inoltre a mantenere, nel proprio interesse, una condotta trasparente, evitando di trasmettere materiale non autenticamente prodotto.

TITOLO IV –VERIFICA E VALUTAZIONE

Art. 16
Principi
generali

Ai sensi del D.P.R. n. 122/09, art. 1, comma 2, la valutazione è espressione dell'autonomia didattica delle istituzioni scolastiche.

Ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione datata 8 marzo 2020, "la normativa vigente (Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istituire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa".

Nel rispetto dei principi di tempestività e trasparenza, le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse sono inseriti sul registro elettronico, comprensivi di descrizione degli indicatori verificati.

Dato anche il carattere particolare delle verifiche online è facoltà di ciascun docente attribuire un voto complessivo all'insieme di più prestazioni osservate, avendo tuttavia cura che lo studente riceva corretto e tempestivo feed-back sugli esiti e sul livello raggiunto, in armonia con quanto già previsto dal PTOF e dal Regolamento Generale d'Istituto, in funzione della valenza formativa della valutazione stessa.

È opportuno che le attività di verifica siano svolte per lo più in orario antimeridiano per salvaguardare i tempi e i ritmi della vita familiare di docenti e studenti, salvo casi specifici concordati e durante lo svolgimento di attività di sportello pomeridiane.

Le verifiche orali possono essere svolte con un numero limitato di studenti in collegamento sincrono, avendo cura che il resto della classe abbia la possibilità di svolgere attività alternative e comunque dando sempre la possibilità di assistere a tutto il gruppo classe.

Art. 17
Tempi e
modalità

Le verifiche orali dovranno comunque essere sempre svolte alla presenza di più studenti.

Gli strumenti ed i criteri di valutazione già in uso sono integrati in base alle mutate condizioni di contesto e sono definiti sulla base degli adattamenti della programmazione dei singoli docenti e dei consigli di classe, e delle deliberazioni del collegio dei docenti.

Le verifiche e le valutazioni mireranno prioritariamente ad accertare il raggiungimento delle abilità e competenze richieste e privilegeranno attività di analisi, sintesi e riflessione personale.

Le integrazioni apportate a strumenti e criteri saranno condivise con gli studenti e rese note alle famiglie attraverso il registro elettronico.

In modalità sincrona possono essere realizzate sia verifiche orali che, in forma residuale, scritte.

In modalità asincrona possono essere assegnate valutazioni ad esercitazioni e lavori assegnati originariamente prodotti dagli studenti.

Per quanto riguarda la distribuzione dei tempi e le modalità di verifica individualizzate si fa riferimento alla regolamentazione di carattere generale e al PTOF.

I docenti verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili e gli alunni con bisogni educativi speciali in genere, con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche. Nell'impossibilità di azioni a distanza i docenti di sostegno e disciplinari operano predisponendo materiale didattico individualizzato connesso alle attività programmate, i docenti di sostegno supportano il consiglio di classe nel mantenimento delle relazioni con gli alunni.

Art.18
Registrazione
delle
valutazioni

Le valutazioni sono sempre tempestivamente inserite nel registro con descrizione di ciò che si è valutato e delle modalità seguite (verifica orale, commento, debate, mappa, quiz, relazione, ecc..) e degli eventuali indicatori specifici o delle rubriche utilizzate.

Per gli indicatori di carattere generale si fa riferimento alla tabella inserita nel PTOF.

Art .19
Doveri degli
studenti

Gli studenti si impegnano a non sottrarsi alle verifiche e a svolgere le esercitazioni assegnate in modo autonomo e leale cercando di rispettare al massimo i tempi previsti per la consegna.

Gli studenti si rendono consapevoli della valenza sia sommativa che formativa della valutazione e collaborano con i docenti per il recupero e il potenziamento delle proprie competenze.

<p>Art. 20 Criteri di valutazione e valutazioni finali</p>	<p><i>I criteri di valutazione dell'apprendimento e del comportamento sono deliberati dal collegio dei docenti ed inseriti nel PTOF ed includono le attività di Didattica a Distanza.</i></p> <p><i>I criteri per lo svolgimento degli scrutini finali, per l'attribuzione del voto finale a conclusione dello svolgimento degli esami di Stato, per l'attribuzione della qualifica professionale agli studenti frequentanti i corsi leFP, sono definiti da norme nazionali o regionali in attuazione delle quali agiscono i consigli di classe e le commissioni d'esame con riguardo alle specifiche previsioni del PTOF e alle coerenti deliberazioni degli organi collegiali.</i></p> <p><i>Per quanto non già previsto nel presente titolo, per le modalità di verifica e valutazione, compreso il necessario coinvolgimento attivo degli studenti, si fa espresso riferimento alle Linee Guida di cui al D.M. 89/2020.</i></p>
---	---

TITOLO V–ALTRE ATTIVITÀ A DISTANZA – ORGANI COLLEGIALI

<p>Art. 21 Attività di sportello psicopedagogico</p>	<p><i>L'attività programmata di sportello psicopedagogico per alunni, docenti e famiglie è garantita, qualora necessario ed anche in forma integrata, sia in presenza che a distanza dagli esperti selezionati dall'Istituto attraverso bando con modalità indicate in specifici comunicati.</i></p>
<p>Art. 22 Esperti esterni in codocenza</p>	<p><i>Le attività a distanza possono essere svolte anche con il supporto di esperti esterni volontari o contrattualizzati autorizzati, in codocenza.</i></p> <p><i>Gli esperti esterni garantiscono il rispetto delle norme sulla privacy.</i></p>
<p>Art. 23 Riunioni degli Organi collegiali</p>	<p><i>Tutte le attività degli OO.CC..) della scuola (comprese le riunioni dei consigli di classe destinate alla predisposizione ed approvazione dei P.E.I. e dei P.d.P. possono essere svolte, in caso di opportunità e necessità, a distanza e le deliberazioni espresse in forma palese e opportunamente verbalizzate, conservano il loro valore legale.</i></p>
<p>Art. 24 Altre riunioni</p>	<p><i>Le riunioni del servizio Prevenzione e Protezione, quelle relative alla redazione del G.L.O e qualsiasi altra riunione utile e necessaria al confronto con l'Amministrazione scolastica, con la Città Metropolitana, le famiglie, ecc. potranno essere svolte a distanza e le decisioni assunte e verbalizzate, conservano parimenti il loro valore legale.</i></p>

TITOLO VI –MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

<p>Art. 25 Monitoraggio e valutazione</p>	<p><i>L'istituto monitora l'impatto della Didattica a distanza attraverso questionari rivolti agli studenti, ai docenti e alle famiglie e valuta collegialmente gli esiti raggiunti.</i></p>
--	--

*Art. 26
Riflessi sul
rapporto di
autovalutazione
e sul PdM*

Il Rapporto di Autovalutazione è aggiornato anche sulla base degli esiti dei questionari di monitoraggio e della conseguente attività di autovalutazione d'istituto.

Il Piano di Miglioramento d'Istituto è adattato tenendo conto della Didattica a distanza e dei riflessi sull'organizzazione