

# Aggiornamenti Settembre 2021

Queste le **principali** funzioni introdotte nel mese; riportiamo solo i titoli rimandando a specifica documentazione per l'utilizzo operativo da parte degli utenti(docenti, alunni, ata) Ovviamente tutti i bug segnalati sono stati corretti.

- 1) Rifacimento globale della grafica del sito con migliorata visibilità e migliore capacità responsive a tutti i livelli.
- 2) Rifacimento della home page del portale a completa personalizzazione da parte degli amministratori del sistema.
- 3) Possibilità di provare le modifiche al portale direttamente off line prima di renderle operative (necessario strumento di manipolazione pagine web quali dreamweaver o web builder da scaricare free dalla rete).
- 4) Agenda degli appuntamenti con gli uffici per gestire prenotazioni e servizi di risposta anche in videochiamata attraverso I SOFTWARE Più COMUNI (meet, weschool, gotomeeting, teams, teamviewer ecc).
- 5) Possibilità da parte dei docenti di inviare email o impegni a tutti i componenti della classe (cdc, genitori, alunni) DIRETTAMENTE DAL REGISTRO.
- 6) **Modalità di pagamento dei servizi** Dal 1/9/2021 la scuola che vuole utilizzare i servizi di Scuoletoscane deve versare un canone annuale (normalmente sotto i 15 € per chi attiva tutti i servizi), come Charity support alle istituzioni indicate dallo staff (attualmente il Meyer, Il Giardino di Archimede di Firenze o la Misericordia di Grosseto); e inviare copia del versamento direttamente allo staff via mail entro 15 giorni adall'attivazione.

# Aggiornamenti Ottobre 2020

Queste le **principali** funzioni introdotte nel mese; riportiamo solo i titoli rimandando a specifica documentazione per l'utilizzo operativo da parte degli utenti(docenti, alunni, ata) Ovviamente tutti i bug segnalati sono stati corretti.

- 1) Nel fascicolo personale è stata aggiunto il "FOGLIO NOTIFICHE" che può anche essere stampato singolarmente senza documenti allegati

# Aggiornamenti Agosto 2020

Queste le **principali** funzioni introdotte nel mese; riportiamo solo i titoli rimandando a specifica documentazione per l'utilizzo operativo da parte degli utenti (docenti, alunni, ata) Ovviamente tutti i bug segnalati sono stati corretti.

- 1) **Nelle stampe pdf possibilita di ottenere un file unico pdf o un file zip** contenente tanti file quanti sono gli alunni scelti
  - a. Il file zip contiene nel nome il codice fiscale dell'alunno
  - b. Questi file zip possono essere firmati digitalmente e ritornati alla segreteria
  - c. I file singolarmente ottenuti possono essere inviati in un solo colpo ciascuno alle mail dell'alunno in questione
  - d. Si pensi ad esempio di voler inviare le pagelle o i PAI firmate digitalmente o no ciascuno ad ogni alunno per mail.
  - e. Alla data esisteva solo la possibilità di farlo consultare direttamente all'alunno attraverso il portale (attraverso il CV) oppure la segreteria doveva stamparsi i pdf uno ad uno e inviarlo per posta all'alunno.
  - f. **Come fare oggi con 3 click:**
    - i. Si ottiene una stampa per istituto delle pagelle in pdf (300 pagelle questa funzione era già presente) Un click
    - ii. Invece di cliccare sul pdf si clicca sull'icona zip verrà scaricato un file zip contenente le 300 pagelle un click
    - iii. Si firmano in maniera massiva le pagelle (opzionale e dipende dal software certificatore in possesso della scuola)
    - iv. Reinviare i file il sistema decide a chi inviarli leggendo il codice fiscale un click
- 2) Funzione Pago in rete aggiunta la documentazione linkabile anche dall'esterno
- 3) **Nella creazione del fascicolo alunno** da spedire ad un'altra scuola viene automaticamente creato un documento riepilogativo dei documenti inviati e contenuti nel fascicolo zippato.
- 4) **Visibilità delle pagelle al pubblico** inserita nello scadenario scrutini cosicché la scuola può rendere visibili al pubblico gli scrutini anche in tempi diversi classe per classe ovviamente è mantenuta anche la possibilità di aprire e chiudere per tutte le classi con un solo click.
- 5) **Chiusura apertura** inserita nello scadenario scrutini la possibilità di aprire e chiudere le proposte per tutto l'istituto con un solo click.
- 6) **Gruppi di email** E' possibile inserire dei gruppi di email non necessariamente legate al registro ma accumulate da una funzione es gruppi di fornitori cui richiedere preventivi, consiglio di istituto, agenzie di viaggio per le gite ecc. ecc. Questa tabella contiene una descrizione e un campo che contiene tutte le mail separate da ; naturalmente in fase di spedizione e mail è possibile inserire il nome nella casella a discesa e la mail sarà inviata a tutti i destinatari del gruppo oltre a quelli provenienti da altre scelte su alunni o docenti fatte nei campi opportuni. La tabella può essere riempita nella scheda di invio delle e-mail
- 7) **Colore alle materie** E' possibile assegnare ad ogni materia o a tutte le materie di uno stesso asse o come ritenete opportuno raggruppare un colore: questa operazione va fatta in Ufficio Alunni--->> Gestione archivi di base --->> Tabelle uso raro-->> Materie. Noterete che c'è una nuova colonna "**Colore orario**" da cui si può selezionare il colore da dare alla materia: se selezionata nel diario degli alunni l'ora di quella materia riporterà il colore scelto e Per il compilatore dell'orario anche l'orario per classe e per docente riporterà il colore associato alla materia la visualizzazione sarà più gradevole

- 8) **Impostazioni** Nella barra dei menuù iniziale è stata inserita sotto l'icona  una voce

impostazioni dalla quale  ciascun utente può modificare alcuni parametri riguardanti il suo profilo quali: creare accessi veloci per il proprio pc, Scaricare una app per il mobile (attraverso QR CODE, ecc ecc)

- 9) **Elenchi e certificati** Un nuovo elenco che consente con parzializzazioni tutti gli alunni che hanno avuto PAI nell'anno.

## Aggiornamenti Giugno 2020

Queste le **principali** funzioni introdotte nel mese; riportiamo solo i titoli rimandando a specifica documentazione per l'utilizzo operativo da parte degli utenti (docenti, alunni, ata) Ovviamente tutti i bug segnalati sono stati corretti.

- 1) **Compilazione automatica PIA** ogni docente può caricare prima dello scrutinio finale (Docenti---->Docente---->Scrutini---->Compila Pia ) La riduzione al programmainiziale previsto causata dall'impossibilità di accesso alle strutture scolastiche questo confluirà in un documento unico per la classe che potrà essere visto dagli alunni in infoclassi
- 2) **Compilazione automatica PAI** ogni docente in fase proposta di scrutinio può caricare per gli studenti insufficiente (ma anche per quelli cui si raccomanda una integrazione di studio) gli indicatorie gli argomenti e le strategie queste potranno essere integrate da raccomandazioni date in sede di consiglio di classe e andranno a costituire il PAI come da ordinanza. Il pai sarà visibile all'alunno nella sua scheda riepilogativa e ovviamente ai coordinatori e segreteria che possono su richiesta stamparlo.
- 3) **Indicatori di validità AS e Ammissione all'anno successivo** Nello scrutinio sono state riportate le diciture conformi alla ordinanza 22/2020.
- 4) **Menu a schede** Ristrutturazione grafica delle scelte dei servizi da parte di tutti gli utenti del portale (menu a schede) gradevolmente migliorato dal punto di vista grafico. Le azioni le icone e la posizione dei servizi è rimasta invariata.

- 5) **Prospetto calcolo delle medie nell'area docenti---> scrutini un nuovo servizio**  calcolo delle medie nel periodo 4 intervalli di tempo definibili a scelta del docente in cui il sistema calcolerà le medie dei voti
- 6) **Possibilità di inserire voti nelle proposte di scrutinio da evidenziare in pagella ma non nel calcolo della media finale.** Vengono utilizzate nei casi in cui una materia è esterna al curriculum sidi ma viene svolta a complemento degli studi stessi es latino nella scuola primaria
- 7) **Compilazione semi automatica giudizi** Durante l'immissione dei giudizi negli scrutini è stata attivata una funzione che riporta tutti i giudizi assegnati in precedenza agli alunni della classe questi possono essere con un click ricopiati nei campi dell'alunno in esame **a fianco dei campi** che hanno questa possibilità comparirà un'icona siffatta 
- 8) **Assistenza on line via stanza virtuale**
  - a. Ogni amministratore ha disposizione una stanza per ricevere gli alunni genitori, i docenti o chi crede e dare assistenza
  - b. L'attivazione e la disattivazione avviene a cura dell'amministratore del portale.

- c. Il docente decide chi ammettere nella stanza essendone titolare come cognomenome@scuoletosca.it
  - d. Lo Staff tecnico di scuole toscane utilizza la stessa tecnica per fornire assistenza agli admin delle varie scuole la funzione è visibile nell'Help sotto la voce **assistenza on line**
- 9) Verbali automatici scrutini a distanza gli scrutini ma anche le riunioni si possono tenere senza la necessaria presenza fisica dei partecipanti.**
- a. **Il coordinatore della riunione** fissa la riunione la stanza (può essere di meet skype teams zoom webex weschool ecc) iscrive i partecipanti, li invita automaticamente attraverso il registro, il portale o le email, prevede gli argomenti da far votare ai partecipanti
  - b. **Il coordinatore della riunione** apre la riunione mette in votazione le proposte comunica i risultati della votazione chiude la votazione e ottiene automaticamente il verbale.
  - c. **I partecipanti alla riunione** segnalano la loro entrata/uscita partecipano a distanza (con telefono tablet o pc dotato di videocamera, votano se necessario tutto attraverso il portale.
- 10) Nuovo elenco classi virtuali del docente** Negli elenchi e certificati a sola disposizione dell'amministratore l'elenco delle aule generiche virtuali assegnate al singolo docente.
- 11) Lanciare un qualsiasi servizio al di fuori del sito. loggatiext.asp**
- a. E' possibile utilizzare i servizi di scuoletosca.it anche senza entrare nel sito di scuoletosca.it ma accedendovi esternamente dal proprio sito ad esempio per eseguire la gestione delle mad basterà nel proprio portale mettere un link al servizio <http://scuoletosca.it/servizi/portale1/loggatiext.asp?p=nn&r=/servizi/alunni1/indexmad.asp> dove nn è il numero associato alla Vs.scuolae dopo r= il servizio asp che si desidera eseguire
  - b. Per adesso i servizi sono limitati a quelli di accesso pubblico senza password quali albi on line, Mad, Amministrazioni trasparenti, albo pretorio, modulistica ecc ecc .
- 12) MAD (Messa a disposizione)** i docenti di altri istituti possono inviare automaticamente i dati per la mad questi dati sono:
- a. Raccolti in una base di dati per successive consultazioni da parte dell'ufficio personale
  - b. Inviati al protocollo della scuola tramite e-mail per conservazione ufficiale
  - c. Integrati nel portale a fronte di successive chiamate (vengono automaticamente inseriti nel portale se il docente viene ad insegnare nella scuola)
  - d. Previsto caricamento massivo se dati preesistenti

## Aggiornamenti Aprile 2020

Queste le **principali** funzioni introdotte nel mese; riportiamo solo i titoli rimandando a specifica documentazione per l'utilizzo operativo da parte degli utenti (docenti, alunni, ata) Ovviamente tutti i bug segnalati sono stati corretti.

- 1) Nuova interfaccia cloud docenti e alunni**
  - a. Possibilità di caricare file e cartelle contemporaneamente senza il limite dei 20Mb

- b. Interfaccia simile al file manager di windows
- c. Possibilità di editing direttamente su cloud per alcuni tipi di file
- 2) **Possibilità di caricare appunti e compiti per casa anche da cloud**
- 3) **Programma per la gestione dei cdc e i colleghi docenti in smart working**
- 4) **Prospetto per visualizzare l'iter scolastico (le classi frequentate per dagli alunni)**
  - a. Aggiunto prospetto nella segreteria alunni----->Stampe che riporta le classi frequentate negli ultimi 10 anni dagli alunni scelti.
- 5) Nel diario e nell'agenda sono stati aggiunti pannelli di icone visibili a richiesta con tutte le funzioni comuni più comuni senza tornare ai menu 
- 6) La stampa dei libri di testodi una classe come allegato al verbale del cdc puo essere ottenuta anche in pdf
- 7) Si possono aggiungere 2 modelli che permettono ai docenti e agli alunni di modificare alcuni dati anagrafici cellulare e email in automatico senza intervento del personale della segreteria per attivare questa procedura contattare il webmaster che vi copierà i modelli nel Vs. Portale
- 8) **Programma di gestione della lezione virtuale** con la raccolta dell'**appello** la **registrazione automatica degli assenti nel registro** la possibilità di somministrare durante la lezione piccole **domande di Wake-up** creazione in automatico di un pdf guida della lezione da associare all'ora virtuale. Integrato con i principali software di videochiamata (skype, meet, teams, zoom, weschool) Senza che docenti e amministratori debbano gestire movimenti di anagrafico degli alunni solamente aggiungere una "S" nelle stanze già classi create **Rilascio operativo 8/5/2020**

## Aggiornamenti Febbraio 2020

Queste le **principali** funzioni introdotte nel mese; riportiamo solo i titoli rimandando a specifica documentazione per l'utilizzo operativo da parte degli utenti(docenti, alunni, ata) Ovviamente tutti I bug segnalati sono stati corretti **in rosso quelli in fase di lavorazione**

- 1) **Didattica ambienti di apprendimento virtuali (DADAV) automaticamente collegate al registro (ad impatto zero per docenti e alunni).**
  - a. **Il lavoro di creazione classi virtuali è reso automatico; il docente non deve creare nessuna classe né iscrivere partecipanti con e-mail dei ragazzi ecc. il lavoro viene fatto automaticamente dal registro elettronico.**
  - b. Ogni docente è già dotato di un **ADAV** (ambiente didattico di apprendimento virtuale) che fino a ieri comprendeva:

- i. Il suo cloud personale ,un repository illimitato pubblico e privato dove collezionare i propri **ODA** (oggetti didattici di apprendimento) il pubblico visibile a tutti il privato solamente a se stesso.
  - ii. il cloud di classe dove ogni alunno ha una cartella per ogni materia dove i docenti possono depositare **ODA** individualizzati per lo studente (eccellenze, didattiche personalizzate, dsa, bes ecc.)
  - iii. Da oggi l'**ADA** del docente si arricchisce di una stanza virtuale dotata di videocamera microfono collegato al registro elettronico. Quindi se il docente dichiara nel registro che una data ora in cui terrà lezione nella classe sarà di tipo "classe virtuale " gli studenti potranno entrare nella classe virtuale con un qualsiasi device connesso ad internet ( tablet, smartphone o pc) e in quell'ora seguire la lezione del docente.
- c. **Nel diario degli studenti e nell' agenda del docente** comparirà una icona di una porta che permette al docente e agli alunni di entrare nella classe virtuale dove il docente tiene lezione. 
- d. L'icona sarà visibile solo durante l'orario del docente ad es. se lunedì alla prima ora la prof di italiano ha scritto nel registro che terrà lezione in IIB nell'aula "Classe virtuale", nel diario degli studenti della IIB comparirà a fianco della lezione una porticina che concede l'accesso alla stanza a conclusione della lezione poche ore dopo sparirà'.
- e. Va da sé che il docente dalle ore 8 alle ore del Lunedì dovrà trovarsi davanti ad un pc con videocamera connesso ad internet e nella sua classe virtuale.
- f. **In quali casi può essere utilizzata questa tecnologia**
  - i. Istituto chiuso a vario titolo (COVID) ma anche temporanee ristrutturazioni.
  - ii. Corsi di recupero pomeridiani.
  - iii. Ricevimento con i genitori
  - iv. Diplomi on line
  - v. Corsi e percorsi di eccellenza.
- g. **Prerequisiti**
  - i. Ogni docente che vuole utilizzare queste tecnologie deve possedere una aula virtuale dove fare lezione a distanza questo; si traduce nell'aver un link ad una chatroom Il servizio è offerto da numerose piattaforme la meno invasiva (cioè che richiede meno lavoro da parte dell'insegnanti e della segreteria) sembra essere skype che fornisce ad ogni insegnante un link del tipo <https://join.skype.....>
  - ii. Qualsiasi altra piattaforma è comunque integrabile microsoft team o google hangout o google educational purché ti concedano il link permanente alla tua chatroom.
  - iii. Questo link deve solo essere caricato tramite apposita funzione nell'anagrafico del docente e tutto funziona.
- h. **Durante la videolezione** è possibile scambiarsi oggetti e-learning, slide, filmati e quant'altro; la stessa lezione può essere registrata e caricata come oggetto nella piattaforma del giorno per successive consultazioni.
- i. Qui si trovano tutti i manuali:
  - i. [Manuale Amministratore](#)
  - ii. [Manuale docente](#)
  - iii. [Video per i docenti](#)

iv. [Manuale per gli alunni](#)

v. Video per gli alunni

- 2) **Nuovo CSS foglio di stile più accattivante e conforme agli standard dettati dall'AGID (agenzia per Italia digitale) cui tutti gli enti pubblici devono adeguarsi.**
- 3) **Responsive tutte le pagine sono visibili con gli standard opportuni e differenti sia che il sito venga visto da un pc che da un Tablet che da un telefonino (non tutte le pagine sono state convertite ma quelle di maggior utilizzo) per le altre la conversione procede**
- 4) **Visualizzazioni degli alunni che in un certo periodo dell'anno cambiano classe vengono create a tutti i livelli pagine che ne tracciano la storia**
- 5) **Adeguamenti INVALSI modificato il tracciato Completamente trasparente per la segreteria che non deve fare alcunchè se non sopedire il file all'indirizzo indicato**
- 6) **Link ai social se la scuola possiede un indirizzo su facebook twitter,youtube può indicarlo e comparirà in tutte le pagine nella barra superiore la voce seguicui su ( con i rimandi opportuni)**
- 7) **Canale youtube di scuoletoscane dove si trovano video esplicativi fatti dalle scuole per l'utilizzo migliore del portale e per autoformazione dei nuovi docenti dal menu superiore attivare help e scegliere youtube.**
- 8) **Nella ricerca degli accessi al portale si possono visualizzare solo gli accessi effettuati dagli alunni appartenenti ad una classe ( o a tutte)**

## Aggiornamenti NOVEMBRE 2019

Queste le **principali** funzione introdotte nel mese; riportiamo solo i titoli rimandando a specifica documentazione per l'utilizzo operativo da parte degli utenti(docenti, alunni, ata) Ovviamente tutti I bug segnalati sono stati corretti **in rosso quelli in fase di lavorazione**

- 1) **STAMPA PASSWORD E PIN** dalla segreteria e' possibile vedere oltre che le password degli alunni anche quelle dei genitori
- 2) **Chiusura/apertura funzioni** Come è noto alcune funzioni vengono apertee chiuse in determinati periodi dell'anno finora senza deroghe da oggi **l'admin può derogare.**
- 3) **INVALSI** Nella tabella CLASSI è stata aggiunta la possibilità di indicare le ore di inglese necessarie per l'invio dati all'INVALSI che da quest'anno acquisirà anche le votazioni della lingua straniera
- 4) **Prenotazione ricevimenti** Il docente ha la seguente possibilità in tutti i giorni dell'anno di indicare un numero di indicare zero di lasciarlo vuoto la fronte di un ricevimento richiesto da un genitore il sistema si comporterà così
  - a. **0** Nessun controllo solo un avviso che il giorno potrebbe non essere quello giust

- b. **Numero** Saranno accettate prenotazioni fino a quel numero poi lista di stand bay con segnalazione
- c. **Vuoto Non sarà accettata alcuna prenotazione**
- d. **È prevista una funzione che trasforma tutti gli zeri(default) in campi vuoti basta cliccare sul link apposito**

## Aggiornamenti Ottobre 2019

Queste le **principali** funzione introdotte nel mese; riportiamo solo i titoli rimandando a specifica documentazione per l'utilizzo operativo da parte degli utenti(docenti, alunni, ata) Ovviamente tutti I bug segnalati sono stati corretti **in rosso quelli in fase di lavorazione**

- 1) **Agenda dell'attività dell'istituto** Aggiunti ad un evento il campo Classi coinvolte e risorse utilizzate si da provvedere alla prenotazione di risorse on line ad es.
  - a. Si possono definire risorse prenotabili a piacere Aule magne, aule di sdoppio ,biblioteche, automezzi aziendali, computer ,proiettori di uso comune
  - b. Si possono prenotare le risorse legandole ad una attività scolastica il sistema provvede ad avvisare se la risorsa è stata già prenotata da altri in quel periodo.
- 2) **Diario Alunni:** Aggiunto una tabella riepilogativa delle assenze voti note disciplinari e personali i titoli sono aree sensibili e cliccandoci col mouse si ottiene il dettaglio delle voci scelte (assenze note e note personali)
- 3) **Albi :** Segreteria admin e autore di un dettaglio dell'albu una volta caricato possono oltre che a cancellarlo anche modificare alcuni dati quali la data di registrazione la scadenza il titolo ecc attraverso la apposita icona di modifica.
- 4) **Segreteria alunni:** Aggiunta la possibilità di duplicare una tabella piani di studio prelevandola da un'altra esistente
- 5) Aggiunti 2 nuovi elenchi **Alunni bes e alunni con problemi (Dsa bes DVA)**
- 6) Nelle classi aggiunto campo conversione classe per sidi (se lasciato vuoto la classe non sarà trasmessa al sidi) per default è stato copiato il nome della classe.
- 7) Quando si rilascia uno stampato (pagella,certificato competenze,certificato di frequenza si può scegliere quale dirigente pone lka firma se quello attuale o se quello del periodo a tal scopo è stata prevista una tabella ( tra le tabelle dell'ufficio alunni tabelle ad aggiornamento raro) che contiene il nome e il periodo di reggenza del Dirigente scolastico nonché una eventuale immagine Jpg ) con la firma scannerizzata) tutti i documenti da stampare richiederanno quale firma riportare in calce e l'ufficio potrà scegliere a seconda del caso quale firma apporre in stampa.
- 8) **Badge per gli studenti** Gli studenti che entrano in ritardo possono timbrare (da una postazione pc dotato di un lettore ottico (costo 25€)) il sistema metterà in automatico l'entrata in ritardo che sarà subito visibile al docente nell'appello. Per attivare questo sistema occorre:
  - a. Dotare gli alunni di badge personale a tal scopo nella funzione Di stampa password e pin e stata aggiunta la possibilità di stampare i badhe di una intera classe da consegnare ai coordinatori

- b. Nella tabella classi sono stati aggiunti 7 nuovi campi che indicano quando inizia per ogni classe la prima ora del lunedì del martedì ecc
- c. Nel caso la scuola utilizzi la rilevazione presenze di scuoletosane la postazione per gli alunni può essere la stessa altrimenti occorre un pc connesso ad internet
- d. **I docenti sono sollevati dalla gestione dei ritardi sul registro**

## Aggiornamenti Luglio/Agosto 2019

Queste le **principali** funzione introdotte nel mese; riportiamo solo i titoli rimandando a specifica documentazione per l'utilizzo operativo da parte degli utenti (docenti, alunni, ata) Ovviamente tutti i bug segnalati sono stati corretti **in rosso quelli in fase di lavorazione**

- 1) **Agenda dell'attività dell'istituto** Rende una visione completa annuale di tutte le attività oltre alle normali lezioni che si svolgono in istituto. E'anche possibile avere uno sguardo mensilizzato e quotidiano.
  - a. Sia le attività didattiche: Corsi di recupero Viaggi culturali alternanza ecc
  - b. Sia le attività collaterali: corsi teatro , scacchi, cinema in lingua ecc cc
  - c. Sia Attività sul territorio: Open day, Ricevimenti Incontri aperti alla cittadinanza
  - d. Attività con altre scuole: Orientamento in entrata e in uscita ecc
- 2) **L'agenda funziona anche come Agenda personale degli impegni del docente per cui:**
  - a. **Ogni docente possiede una sua agenda elettronica** visibile solo a lui.
  - b. **L'agenda è integrata col sistema degli impegni:** cioè ogni volta che viene caricato un impegno ad un docente questo se lo ritrova automaticamente nella sua agenda.
  - c. **L'agenda è integrata col registro** ad esempio se un genitore prenota un ricevimento arriva una segnalazione in agenda
  - d. **Si accede all'agenda personale dalla scheda diario sia degli studenti che del docente**

cliccando sull'icona apposita 
  - e. **Stessa integrazione col protocollo** per chi ha adottato il protocollo di scuoletosane
  - f. **Ogni docente può caricare eventi a se stesso e ad altri**
- 3) **Visualizzazione compatta dell'andamento didattico** dell'alunno grafica rinnovata e situazione voti più leggibile. In seconda battuta è sempre disponibile quella con le assenze e le note disposte giorno per giorno
- 4) **Ricezione in automatico** notifiche sul cellulare attraverso mail ogni volta che un alunno prende un voto/nota o una assenza/ritardo attiva da 15/9 fino alla fine della scuola invio alle 15 e alle 22 di ogni giorno ai genitori che nell'anagrafico hanno scritto nel campo tipo invio un carattere (E,T,S)
- 5) **Possibilità da parte dei genitori di richiedere** automaticamente senza caricare di compiti la segreteria alunni di avvalersi (o di cessare di avvalersi) delle notifiche di cui al punto precedente (richiesta attraverso modulo automatico confermato con PIN)

- 6) **Nota bene** se non si desidera usufruire del servizio il campo Tipo invio nell'anagrafico alunni deve essere vuoto( può essere azzerato per tutti dallo staff se contattato prima dell'inizio dell'anno scolastico)
- 7) **Albi di istituto** possibilità di creare albi e gestirli in maniera semplice ad esempio l'amministrazione trasparente la bacheca di istituto ,l'albo pretorio e sindacale,Albo delle procedure albo della sicurezza e quanti se ne vuole integrato con il protocollo (per chi lo utilizza) econ possibilità di caricamento massivo di documenti alcuni esempi reali [Amministrazione trasparente](#), [Bacheca di Istituto](#), [Albo Pretorio](#), [Albo Sindacale](#)
- 8) **Revisione grafica** per resa piu' gradevole del sito attraverso wordpress e css di comunità **"porte aperte sul web"** dell'istituto scolastico regionale Lombardia Oltre 1600 installazioni gratuite in tutte le scuole italiane
- 9) **Possibilità di testare** il nuovo aspetto grafico dal seguente [link provami](#) naturalmente i dati docenti e alunni non saranno visibili
- 10) **Per le scuole che già utilizzano tutto o in parte i servizi di scuoletoscane** autenticandosi con la propria login e password sul portale e scegliendo la scuola opportuna potranno invece vedere anche i dati nel nuovo formato . In questo caso alcuni documenti dovranno essere personalizzati prima di avviare un utilizzo esterno [per provarlo clicca qui e autenticali](#)
- 11) **Gestione dei quadri orario** del sidi e controllo di congruenza tra le materie dichiarate nel portale e quelle dichiarate nei piani di studi così da eliminare molti problemi nell'invio delle valutazioni periodiche.
- 12) **Caricato lo schema del verbale automatico di** scrutinio giudizio sospeso,insediamento del cdc di inizio anno , consiglio straordinario e incontri conle famiglie e neuropsichiatri per GLH
- 13) **Gestione Comodato gratuito libri scolastici** Rilasciato software integrato con piattaforma
- 14) Rilasciato servizio per **Piattaforma della formazione** del personale integrato con fascicolo del dipendente che gestisce i corsi sia tenuti nella scuola che quelli tenuti esternamente
- 15) Rilasciato servizio per la **piattaforma dei progetti scolastici** con possibilità di caricare il monitoraggio di tutte le attività e pubblicizzazione nel proprio sito scolastico
- 16) **Possibilità di integrare qualsiasi servizio** di scuoletoscane all'interno di qualsiasi altro sito ad esempio quello scolastico) senza che appaia necessariamente tutto il portale.
- 17) **Attivata nuova sezione nel portale dedicata ai ragazzi** DVA con possibilità di utilizzare strumenti e comunicazione aumentativa,tachistoscopio album delle memorie ecc,ecc
- 18) **Servizio Agora' Piattaforma di discussione** sull'istituto aperto con moderatore alle famiglie per segnalare e discutere problemi o miglorie da apportare.
- 19) Oltre alla Biblioteca con più di 6.000 libri parlati e scritti rilasciato il servizio per la gestione della biblioteca **cartacea di istituto con la possibilità di gestire i prestiti.**
- 20) **Gestione mensa e pagamenti retta**

## Aggiornamenti Giugno 2019

Queste le **principali** funzione introdotte In giugno riportiamo solo i titoli rimandando a specifica documentazione per l'utilizzo operativo da parte degli utenti(docenti, alunni, ata) Ovviamente tutti i bug segnalati sono stati corretti **in rosso quelli in fase di lavorazione**

- 1) Possibilità di validare un pdf qualsiasi autenticandolo con login e password (vedi maggio) ma in momenti diversi aggiungendo eventuali ulteriori firme in calce ad un documento già validato
- 2) Nuovo elenco a disposizione dei docenti e dei coordinatori riportante per istituto classe e anno scolastico l'esito dei recuperi dati durante l'anno.
- 3) Nella Stampa dei quadri esterni si può scegliere se stampare i voti (solo per quelli ammessi alle classi successive o agli esami), oppure esporre solo l'elenco per classe dei nominativi con l'esito finale dello scrutinio (Azione:Uffici ---- >>segreteria Alunni ----->> Stampe Scrutini ---- >> stampa quadri esterni )
- 4) Gestione prestito libri in comodato gratuito agli studenti in difficoltà con possibilità di utilizzo lettore codici a barre
- 5) Gestione completa della biblioteca di istituto con prestito agli alunni integrata con la biblioteca on line quelle in rete
- 6) Due nuovi prospetti per controllare l'aderenza tra i piani di studio e il SIDI
  - a. Il primo elenca tutti gli alunni che pur appartenendo ad una classe con un piano di studi definito al sidi hanno un piano individualizzato
  - b. Il secondo elenca classe per classe le materie con il codice sidi associato per un agevole controllo sul piano orario

## Aggiornamenti Maggio 2019

Queste le **principali** funzione introdotte In maggio riportiamo solo i titoli rimandando a specifica documentazione per l'utilizzo operativo da parte degli utenti(docenti, alunni, ata) Ovviamente tutti i bug segnalati sono stati corretti

- 7) Possibilità di validare un pdf qualsiasi autenticandolo con login e password con possibilità di caricarlo ovunque nel portale o inviarlo per posta alla scuola il sistema aggiunge una pagina con le firme ai sensi del Dlgs 39/93
- 8) Possibilità di personalizzare il front end del proprio portale switchando da quello word press a quello vecchio e viceversa passando dall'icona 
- 9) Nascondere o visualizzare durante l'appello le assenze/ritardi ancora da giustificare
- 10) Possibilità di mandare sms o mail a chi non ha giustificato 5-10 o piu di 10 assenze/ritardi
- 11) Dalle informazioni classi si può andare se sei docenti alla modifica dei libri
- 12) Le foto caricate durante il curriculum vitae fanno automaticamente parte delle foto nell'appello
- 13) Possibilità di scegliere nei parametri generali se i quadri devono essere visibili solo ai coordinatori, o ai docenti della classe o a tutti i docenti
- 14) Aggiunto nuovo elenco per visualizzare li libri di testo fuori catalogo AIE
- 15) Definire dal pannello di controllo un ritardo in cui i docenti possano inserire le valutazioni giornaliere che si aggiorni automaticamente es 20 gg il sistema accetterà dati indietro fino a 20 gg da oggi domani 20 gg da domani e così via.

- 16) Aggiunta la sincronizzazione alunni di scuoletoscane con anagrafe nazionale Sidi per cui scaricando il file download del sidi si possono trovare le differenze e allineare i due databases l'operazione può essere ripetuta tutte le volte che si desidera ed è ad uso esclusivo della segreteria (si trova nella cartella Enti esterni di Uffici----Segreteria Alunni-----Enti esterni -----Allinea alunni da SIDI
- 17) Nel diario dell'alunno viene evidenziato sotto l'agenda una tabella di riepilogo contenente le informazioni Totale assenze con dettaglio ritardi e uscite anticipate, numero di provv. Disciplinari e voti presi durante le interrogazioni dettagliati in scritto, orali, pratici.

## Aggiornamenti Aprile 2019

Queste le **principali** funzione introdotte In Aprile riportiamo solo i titoli rimandando a specifica documentazione per l'utilizzo operativo da parte degli utenti(docenti, alunni, ata) Ovviamente tutti i bug segnalati sono stati corretti

- 1) Nuova veste grafica word press
- 2) Visualizzazione ai docenti della foto dell'alunno sia durante la fase di appello e voti giornaliera che in fase di scrutinio
- 3) Possibilità agli alunni di caricare i dati mancanti alla segreteria e possibilità di caricare la foto personale
- 4) Stampa da parte dello studente e della segreteria del libretto delle giustificazione ( Spinge all'uso della giustificazione elettronica e toglie code e lavoro alla segreteria alunni )  
Si ottiene dal CV di ogni alunno o dalla segreteria CV
- 5) Nuova funzione di aggiornamento di massa estesa alla tabella dei docenti cioè la segreteria ha la possibilità di modificare un campo dei docenti in modo massivo visualizzando tutti i docenti in un sol colpo
- 6) Caricamento globale dei tetti di spesa dei libri di testo in un solo invio aggiunto a quello attuale che prevedeva la modifica classe per classe

## Aggiornamenti Gennaio 2019

Queste le **principali** funzione introdotte In gennaio riportiamo solo i titoli rimandando a specifica documentazione per l'utilizzo operativo da parte degli utenti(docenti, alunni, ata) Ovviamente tutti i bug segnalati sono stati corretti

- 1) Ricalcolo dei crediti scolastici secondo Dlgs 62/2017 aggiornamento automatico del DB su conferma dell'utente
- 2) Nuovi prospetti in elenchi e certificati è possibile ottenere per ogni giorno o periodo l'elenco degli alunni con le loro variazioni di orario di ingresso/uscita o assenza
- 3) Migliorata visibilità nel caricamento dei consigli di classe
- 4) Aggiunta negli sms la possibilità di selezionare e deselezionare in toto gli alunni docenti scelti
- 5) Icona personalizzata del sito scuoletoscane (favicon)
- 6) Il quadro riepilogativo voti scrutini come è noto può riportare (oltre al quadro vuoto per appunti e quello dei cdc dei vari periodi) anche la visualizzazione delle medie dei voti
- 7) Nell'invio degli sms puoi scegliere se l'elenco dei destinatari sia selezionato o deselezionati inoltre si possono inviare sms ai soli alunni con carenze da recuperare e i messaggi possono essere personalizzati durante l'invio massivo es [pingenitore] viene rimpiazzato col pin in fase di invio)
- 8) Nel CV alunno è stata aggiunta la possibilità di vedere la segnalazione dei recuperi da effettuare nei vari scrutini
- 9) Dal diario dell'alunno e dall'agenda del docente si può accedere direttamente alla compilazione dei modelli da inviare alla scuola
- 10) Per la gestione impegni è stata istituita una "Cassaforte" dove parcheggiare gli impegni che il docente ritiene importanti per una successiva rapida visualizzazione
- 11) Ufficio alunni aggiunte nuove stampe da elenchi e certificati quali un riepilogo dei provvedimenti adottati per i vari periodi ordinati per tipo e o alunno.
- 12) Per chi usa la procedura del personale oltre alla stampa mensilizzata dei servizi anche la stampa della situazione assenze/ferie per dipendente e la possibilità di stampare decreti

## Aggiornamenti Dicembre 2018

Queste le **principali** funzione introdotte In dicembre riportiamo solo i titoli rimandando a specifica documentazione per l'utilizzo operativo da parte degli utenti(docenti, alunni, ata) Ovviamente tutti i bug segnalati sono stati corretti così come gli aggiornamenti per le comunicazioni con gli enti esterni (invalsi sidi USR)

- 1) **Verbali semiautomatici precompilati** L'admin può creare una serie di verbali precompilati da far completare in sede di scrutinio goif glh incontri con le famiglie , consigli di classe straordinari collegi ecc.ecc cosicché il verbalizzante li possa rivedere e stampare e caricare in piattaforma direttamente alla fine della riunione. Tale opzione è data ai coordinatori e nel loro spazio si trova.
- 2) **Nuovi certificati** nelle stampe sugli alunni sono stati aggiunti i certificati di frequenza diplomi ecc. in formato pdf che li rende più gradevoli
- 3) **Spedizione via e-mail elenchi** Tutti i prospetti e certificati possono essere spediti via email a chiunque (famiglie o enti che li richiedono) direttamente dopo la stampa stampa **Spostamento**
- 4) **Richieste on line** Le richieste del personale e degli alunni possono essere inviate alla segreteria o a qualsiasi ufficio attraverso la compilazione on line di modulistica standard compilata dal proprio

pc. Questo elimina code agli uffici e spostamenti inutili oltre ad alimentare i fascicoli elettronici personali e dell'istituto. Sono già inseriti oltre 70 modelli standard oltre alla possibilità di ogni scuola di creare propri modelli.

- 5) **Diario Alunni** da una icona posta sotto l'agenda si possono giustificare elettronicamente le assenze
- 6) **Certificazione Invalsi** Scuoletoscane è certificato INVALSI per l'anno 2018/2019 i flussi possono essere inviati (a febbraio) attraverso link enti esterni.
- 7) **Ricalcolo dei crediti** Da quest'anno i crediti per le superiori 3 4 e 5 anno sono cambiati quindi quelli valutati negli anni precedenti vanno ricalcolati secondo le nuove tabelle ( questo può essere fatto in sede di scrutinio finale per ogni alunno ) ma lo staff mette a disposizione una funzione per il ricalcolo automatico contattare lo staff.

## Aggiornamenti Agosto 2018

Queste le **principali** funzione introdotte In Agosto riportiamo solo i titoli rimandando a specifica documentazione per l'utilizzo operativo da parte degli utenti(docenti, alunni, ata) Ovviamente tutti i bug segnalati sono stati corretti così come gli aggiornamenti per le comunicazioni con gli enti esterni (invalsi sidi USR)

- 1) **Delay di visualizzazione** alle famiglie è possibile definire per ogni istituto dopo quanto tempo rendere visibile i voti messi ad un alunno alle famiglie Per default=0 cioè una volta messo il voto questo è immediatamente visibile ma si può mettere un numero da 1 a 7 che vuol dire i voti saranno visibili dopo 1 2 ...7 giorni dalla loro immissione questo per dare tempo ai docenti per un ripensamento eventuale)
- 2) **Spostamento alunni tra le classi** lo spostamento alunni tra le classi nello stesso anno provvede anche alla cancellazione dell'alunno dalla classe di provenienza
- 3) **Tutor dell'alternanza** Nelle classi è possibile segnalare quale docente effettua il tutoraggio dell'alternanza
- 4) **Recupero Della Password:** se un utente non ricorda la sua password non ha più bisogno di chiederlo all'admin o alla segreteria ma basta richiederla nella stessa pagina dove gli è stato negato l'accesso e inserendo il proprio codice fiscale riceverà sulla sua casella email le credenziali di accesso( naturalmente il codice fiscale e le e-mail devono essere registrate in segreteria (dati normalmente presenti sia per i docenti che per gli alunni)
- 5) **Creazione più agevole dei file Zip** nell'invio dati agli enti esterni
- 6) Possibilità di inviare i dati di un elenco/certificato direttamente per posta alla fine dell'elenco in PDF il sistema chiede se vuoi protocollarlo(se hai il protocollo attivo) e se vuoi mandarlo per email ad un indirizzo di posta elettronica come allegato
- 7) **Possibilità di creare un file zippato contenente tutto o in parte il fascicolo di un alunno/dipendente** e di inviarlo ad una scuola richiedente( o ad un ente) attraverso la Mail
- 8) **Adeguamento del sito alla Privacy RE 679/2016**
- 9) **La stampa dei quadri interni** usata nel periodo degli scrutini su richiesta mostra anche i valori medi dei voti scritti nel registro evidenziati come tabellone

- 10) **Completa gestione dell'esame di stato** delle scuole medie dall'insediamento della commissione alla cartella dell'alunno
- 11) **Fabbisogno delle cattedre**- Partendo dai consigli di classe rendiconta quali sono le cvlassi e le ore per materia e docente che devono essere assegnate per coprire la necessità dell'istituto
- 12) **Orario dei docenti-classi** Software che permette partendo dal fabbisogno delle cattedre e dai desiderata dei docenti di simulare un orario (fino a 9 simulazioni diverse e contemporanee) dove ora per ora un docente viene assegnato alla materia e alle classi. Fino a pubblicare quest'ultimo come orario della scuola integrato al registro cosicchè gli insegnanti si trovino l'orario di lezione e gli alunni dal proprio diario vedano l'orario della classe

## Aggiornamenti Febbraio 2018

Queste le **principali** funzione introdotte In Gennaio riportiamo solo i titoli rimandando a specifica documentazione per l'utilizzo operativo da parte degli utenti(docenti, alunni, ata) Ovviamente tutti i bug segnalati sono stati corretti così come gli aggiornamenti per le comunicazioni con gli enti esterni (invalsi sidiUSR )

### 1) **Piattaforma** Aggiunta 5 Nuovi prospetti nella sezione elenchi e certificati

- a** Prospetto che riporta le note personali per ogni alunno/docente/ Anno scol./classe. Questi parametri sono impostabili e si ottengono risultati diversi in funzione delle parzializzazioni ad es.
  - i** Note personali fatte da un docente
  - ii** Note personale avute da un alunno da parte di tutti i docenti
  - iii** Note personali di una classe da parte di un docente
  - iv** E così' via
- b** Prospetto che riporta per ogni allievo i giudizi espressi in sede di consiglio nel 1. 2. 3. E periodo finale

### 2) **Piattaforma:** Agora' di istituto

- a** L'agor@ è una Piazza virtuale dove gli attori (docenti alunni,genitori) della scuola possono aprire discussioni e esprimere idee su argomenti disparati
- b** Gli articoli inviati sono valutati da un comitato di redazione prima di essere resi visibili
- c** L'aspetto grafico e quello di un blog gi notizie e commenti

### 3) Registro elettronico : Griglie Voti

### 4) Registro elettronico:Numero di ricevimenti per docente

5) **Piattaforma:**Gestione corsi di formazioni docente attivata la possibilità di gestire e riportare corsi di formazione per docenti e alunni (ecdI HACCP BLS corsi esterni ) con possibilità di monitoraggio presenze firme ecc ,assegnazione di crediti formativi e stampa di attestati.

6) Scrutini Scuole medie e primaria: Legge 107/2017 circolare valutazione sono state approntate le modifiche

a La condotta non fa media

b Il giudizio di comportamento puo' essere inserito e proposto prima degli scrutini da parte del coordinatore e decodificato con tabella opportuna

7) Stampa diploma di maturità nel formato ministeriale formato A3

8) Scrutini: Proposte di voto da parte dei docenti Inserita una nuova colonna dopo il voto proposto riportante la media dei voti giornalieri.

## Aggiornamenti Ottobre 2017

Queste le **principali** funzione introdotte In Settembre riportiamo solo i titoli rimandando a specifica documentazione per l'utilizzo operativo da parte degli utenti(docenti, alunni, ata)

### 1) **Piattaforma** Aggiunta della **ricerca nel sito**.

a Nella homepage nella striscia dove viene dato il benvenuto all'utente autenticato compare una casella di ricerca dove scrivere parole; cliccando sulla lente il sistema proporrà tutte le risposte a domande che contengono almeno una delle parole scritte con la possibilità di visualizzare eventuali link di approfondimento.

b Qualora le risposte non fossero sufficienti o non inerenti al problema dell'utente viene data a questi la possibilità di inviare una mail allo staff. Che provvederà, oltre a fornire la risposta, ad inserirla nel Data base per utilizzi successivi a disposizione di altri utenti con quesiti analoghi.

c E' ovvio che alla data pochi sono i quesiti inseriti Si invitano pertanto tutti gli Admin ad inviare i quesiti che più frequentemente sono stati segnalati.

2) **Piattaforma:** possibilità per admin di stampare un documento di consegna delle password e dei pin per ciascun alunno selezionato o classe intera oltre a provvedere ad un elenco per eventuali stampe unione con word / excel

## Aggiornamenti Settembre 2017

Queste le **principali** funzione introdotte In Settembre riportiamo solo i titoli rimandando a specifica documentazione per l'utilizzo operativo da parte degli utenti(docenti, alunni, ata)

1) **Registro:** Aggiunto il week plan da 3 punti( quando si registra un ora, quando si assegnano i compiti quando si mettono voti) si possono visualizzare le attività programmate per la classe nell'arco della settimane e a scelta nella settimana successiva cliccando sull'icona weakly plan .

**2) Print server: Servizi di stampa/copia centralizzata** Per gli istituti che vogliono disporre di un servizio di prenotazione e stampe di fotocopie e compiti o manuali da parte di una portineria dotata di una fotocopiatrice/ stampante A3 A4 di elevata capacità

**3) Indicatori liberi:** nell'anagrafico alunni sono stati aggiunti 2 campi liberi che produrranno 2 quadrati di colore diverso che saranno visibili durante l'appello nei voti del registro nelle proposte e negli scrutini.

Questi indicatori vanno ad affiancarsi a quello delle lingue e possono indicare a seconda della classe se un alunno fa indirizzo diverso da un altro( classi articolate) o magari specifiche necessita' diverse classe per classe(es orario ridotto o altro)

## Aggiornamenti Agosto 2017

Queste le **principali** funzione introdotte In Agosto riportiamo solo i titoli rimandando a specifica documentazione per l'utilizzo operativo da parte degli utenti(docenti, alunni, ata)

- 4) Registro:** Calcolo automatico dell'organico di istituto (copertura cattedre e copertura classi coi docenti e docenti mancanti ecc.)
- 5) Registro:** Calcolo automatico dell'orario di istituto copertura (90% a vincoli standard) integrato al registro elettronico e con automatico invio alle famiglie ,diario studenti informazione classi portineria e agenda docenti.
- 6) Fascicolo Digitale:** Creazione automatica dei fascicoli di classe docenti e alunni contenenti i risultati dell'anno quali Pagella di istituto registro di classe registro dei docenti registro delle attività il tutto archiviato digitalmente
- 7) Dvd-Rom:** Contenente tutte le attività dell'anno di cui al punto 2 da conservare a scuola ( sostituisce le stampe e i registri cartacei che a fine anno venivano archiviati).
- 8) Protocollo riservato** con allegati visibile solo secondo un piano di autorizzazione
- 9) Esami di stato :** Completa gestione per scuole medie
- 10) Portineria digitale:** Raggruppamento di funzioni per rispondere a **richieste telefoniche** (fissare impegni e messaggi ai docenti contatti mail e telefonici ecc)
- 11) Orario di Istituto:** Possibilità di creare orari docenti in più versioni integrati **col registro di classe, coi diari degli studenti e le agende dei docenti.**
- 12) Piattaforma della formazione e attività progettuali** censimento e controllo per Rav dei progetti e attività di formazione effettuata dai docenti formazione di graduatorie di merito per assegnazione bonus premialita'
- 13) Segreteria digitale:** Invio automatico agli albi (legali bacheche e ai fascicoli digitali del dipendente o dell'alunno) direttamente dal protocollo in entrata e in uscita.
- 14) Graduatorie interne di istituto** Gestione e pubblicazione agli albi
- 15) Preparazione file excel per ASL Vaccinazioni (si trova negli elenchi e certificati)**

Queste invece le “piccole” **modifiche** introdotte In Agosto per il miglioramento d’uso e la grafica

- 1) **Tiles a tab** : le icone di scuoletosane (che ricordiamo sono tutte e sole quelle accessibili dai menù della barra sotto il banner dell’istituto) vengono raccolte in menu e cartelline per una maggiore visibilità)
- 2) **Righe alternate**: alcuni prospetti(infoclassi e elenchi) si presentano con righe a colori sfalsati per una migliore visibilità orizzontale.
- 3) **Aggiornamento Sidi**: per invio valutazioni
- 4) **Aggiornamento Aie**: per i libri di testo si possono anche inserire libri fuori dal catalogo AIE
- 5) **Semplificata gestione parametri di visualizzazione del portale**:Attraverso questo pannello l’Admin può decidere se far vedere o no al pubblico le pagelle i docenti assegnati nelle classi i ricevimenti, Se e fino a quando far modificare ai docenti:i libri di testo gli scrutini i ricevimenti e altre operazioni sul portale e sui dati della scuola.